Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова 138а, тел 240-95-76, E-mail: soch64@eduekb.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 64»
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 64»
_____Бурляева Н.Н.
Приказ № 440-о
«01» сентября 2026 г.

Положение о защите персональных данных обучающихся МАОУ «СОШ № 64»

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся МАОУ «СОШ № 64»

I.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся МАОУ «СОШ № 64» (далее – Положение) определяет порядок работы с персональными данными обучающихся МАОУ «СОШ № 64» (далее - Учреждение), включая их получение, обработку, использование, хранение и т.д., и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста, самостоятельно.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями от 12 декабря 2023 года), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 6 февраля 2023 года), приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Персональные данные обучающихся относятся к категории конфиденциальной информации.

Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

II.Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходим для уточнения персональных данных).

2.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.10. Общедоступные данные – сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.11. Госпаблики - официальные страницы (сообщества) Учреждения, а также государственных органов, органов местного самоуправления, по отношению к которым Учреждение является подведомственной организацией, в социальных сетях, а также официальные чаты и каналы Учреждения и вышеуказанных органов в национальном мессенджере «MAX».

2.12. Оператор – Учреждение в лице работника Учреждения, уполномоченного осуществлять обработку персональных данных.

2.13. Согласие на обработку персональных данных - это добровольное разрешение человека (субъекта данных), которое он дает оператору для осуществления любого действия (операцийи) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.14. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося.

2.15. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, дается самим обучающимся с учетом согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. При предоставлении согласия на обработку персональных данных совершеннолетним обучающимся согласие родителя обучающегося не требуется.

2.17. Состав персональных данных обучающихся, содержащихся в личных делах обучающихся:

— заверенная копия свидетельства о рождении;

— заверенная копия СНИЛС;

— сведения о родителях (законных представителях), включая копии документа, удостоверяющего личность, и СНИЛС родителя (законного представителя);

— копия паспорта - для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;

— адрес места жительства;

— номера мобильных телефонов;

— копии приказов по движению;

— основания к приказам по движению (заявления родителей (законных представителей) обучающихся);

— характеристики на обучающегося;

— заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения – при наличии;

— заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации обучения по адаптированным образовательным программам – при наличии;

— копии медицинских документов обучающихся (справок ВК) и заявления родителей (законных представителей) обучающихся об организации индивидуального обучения на дому – при наличии;

— копии медицинских документов обучающихся (справок) об установлении инвалидности – при наличии.

2.18. К персональным данным обучающихся также относятся:

— личное дело с табелем успеваемости;

— аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (оригинал);

— медицинские заключения о состоянии здоровья обучающегося, хранящиеся в медицинской карте обучающегося;

— фотографии и видеозаписи, в том числе записи с камер видеонаблюдения.

2.19. Персональные данные обучающихся, содержащихся в социальном паспорте класса / Учреждения:

— фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;

— наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья, инвалидности;

— сведения о родителях (законных представителях), включая образование, места работы и должности родителей (законных представителей);

— адрес места жительства;

— номера мобильных телефонов;

— особый статус семьи (многодетная, малообеспеченная, семья мигрантов, семья участника СВО и др.);

— внеурочная занятость обучающихся;

— иная информация, запрашиваемая Учреждением для достижения целей деятельности, предусмотренных Уставом.

2.20. Перечисленные в пунктах 2.12 – 2.13 информация и документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законодательством.

2.21. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

III.Общие требования при обработке персональных данных обучающихся и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося администрация и педагогические работники Учреждения при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных администрация и педагогические работники Учреждения должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами, настоящим Положением, Уставом Учреждения;

3.1.3. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-и лет, предоставляются родителями (законными представителями) обучающегося, при этом администрация и

педагогические работники Учреждения обязаны сообщить родителям (законным представителям) обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, предоставляются самим обучающимся, при этом при получении персональных данных администрация и педагогические работники Учреждения обязаны сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.5. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

— субъект персональных данных (родитель (законный представитель) субъекта персональных данных) дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

— обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (родителем (законным представителем) субъекта персональных данных) для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п. 3.2 настоящего Положения.

— обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

— обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

— обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

— обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных (родителей (законных представителей) субъектов персональных данных);

— обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

— обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

— обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

— обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.1.8. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2. Согласно статье 10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник Учреждения (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных для каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность представить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность представить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные пунктом 3.2.10 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с пунктом 3.2.10 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены, без передачи (распространения, предоставления доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

— непосредственно, в том числе с использованием информационных систем электронной информационно-образовательной среды Учреждения.

— с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.7. Правила использования информационных систем электронной информационно-образовательной среды Учреждения определяются локальным нормативным актом - Положением об электронной информационно-образовательной среде.

3.2.8. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.9. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.10. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условия не допускается.

3.2.11. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.12. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации, включая интересы общественной безопасности.

3.2.13. Передача (распространение, предоставление доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование носит заявительный характер и должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании (заявлении) персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в пункте 3.2.13 настоящего Положения.

3.2.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставления доступа) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения пункта 1.3 настоящего Положения или обратиться с таким требованием в суд. Лицо, получившее от субъекта персональных данных требование о прекращении передачи персональных данных, обязано прекратить передачу (распространение, предоставление доступа) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.16. Требования пункта 1.3 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях, возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

IV.Гарантии защиты персональных данных обучающихся при публикации фото- и видеоматериалов с изображением обучающихся в госпабликах и на официальном сайте в сети «Интернет»

4.1. Госпаблики и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) являются элементами электронной информационно-телекоммуникационной среды Учреждения, функционирующей в соответствии с локальным нормативным актом – Положением об электронной информационно-образовательной среде.

4.2. Размещение, обновление информации в госпабликах и на сайте осуществляется лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на выполнение указанных функций (далее – администраторы госпабликов, администратор сайта).

4.3. В своей деятельности администраторы госпабликов, администратор сайта руководствуются законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе нормативными правовыми документами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, а также локальными нормативными актами Учреждения – Кодекс профессиональной этики и служебного поведения педагогического работника и настоящее Положение.

4.4. В целях защиты персональных данных обучающихся и снижения рисков несанкционированного распространения персональных данных администраторы госпабликов, администратор сайта обязаны соблюдать следующие общие правила:

4.4.1. В соответствии со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации для проведения фото- и видеосъемки и для публикации изображения несовершеннолетнего требуется согласие его родителя (законного представителя). В случае если родитель (законный представитель) заявляет о несогласии с проведением съемки и (или) публикацией изображения и требует их прекращения, его требование должно быть удовлетворено в соответствии с пунктом 3.2.15 настоящего Положения.

4.4.2. Согласие родителя (законного представителя) обучающегося не требуется в следующих случаях:

— изображение используется в государственных, общественных или иных публичных интересах (например, объявление о розыске ребенка);

— фотография, видеозапись сделаны в месте, открытом для свободного посещения, или на публичном мероприятии.

4.5. Администраторам госпабликов, администратору сайта не следует размещать в госпабликах и на сайте:

— информацию о датах рождения, адресах, номерах телефонов обучающихся и их родителей (законных представителей) и иную идентифицирующую информацию;

— изображения с геометками или изображения с подписями о местонахождении обучающегося (обучающихся) в режиме реального времени;

— портретные фотографии ребенка с подписью его персональных данных (имя, класс, дата рождения и т.п.);

— фотографии и видеоматериалы с участием ребенка с указанием его персональных данных (имя, класс), за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 4.4.2 настоящего Положения;

— «уязвимые» сюжеты: фотографии и видеозаписи, где обучающиеся находятся в ситуациях, которые могут их унизить.

V. Гарантии защиты персональных данных о состоянии здоровья обучающихся

5.1. Объем и характер запрашиваемых Учреждением персональных данных о состоянии здоровья обучающихся определяется статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Персональные данные о состоянии здоровья обучающихся предоставляются родителями (законными представителями) для создания Учреждением условий, обеспечивающих:

— оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

— организацию питания обучающихся;

— определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

— организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

— прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

— безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении;

— профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

5.3. Администрация и работники Учреждения не вправе запрашивать у обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся персональные данные о состоянии здоровья обучающихся, составляющие врачебную тайну.

5.4. Медицинские данные о физическом развитии и общем состоянии здоровья обучающихся предоставляются родителями (законными представителями) обучающихся при зачислении в Учреждение в виде медицинской карты ребенка.

Медицинская карта обучающегося хранится в медицинском кабинете.

Обработка персональных данных о состоянии здоровья обучающихся, содержащихся в медицинских картах, осуществляется медицинским работником - лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Администрации и педагогическим работникам Учреждения доступ к персональным данным о состоянии здоровья обучающегося, содержащимся в медицинской карте ребенка, не предоставляется.

5.5. Медицинские данные, необходимые для определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий обучающихся, организации и создания условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом, ежегодно заносятся медицинским работником в «Листы здоровья» классов – для ознакомления под подпись классных руководителей и учителей-предметников.

Медицинские данные, внесенные в «Листы здоровья» классов, обновляются медицинским работником по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

Ответственность за полноту и достоверность информации, внесенной в «Листы здоровья» классов в целях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, несет медицинский работник.

Контроль за своевременным внесением и обновлением данных в «Листах здоровья», а также хранение «Листов здоровья» в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц, осуществляется классными руководителями.

Копии «Листов здоровья» хранятся у заместителей директора по учебно-воспитательной работе и учителей физической культуры в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц.

5.6. В течение учебного года обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся предоставляют администрации и педагогическим работникам Учреждения персональные данные о текущем состоянии здоровья обучающихся, в том числе в целях определения оптимальной учебной нагрузки и режима учебных занятий в связи с временным изменением текущего состояния здоровья по причине болезни.

Указанные данные предоставляются в виде медицинских заключений (справок) обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся классным руководителям не позднее чем на следующий рабочий день после получения таких заключений (справок).

Классные руководители обязаны незамедлительно передать медицинское заключение (справку) обучающегося медицинскому работнику.

При наличии в медицинском заключении (справке) обучающегося сведений об ограничении занятий определенным видом учебной деятельности классный руководитель обязан ознакомить с указанной информацией учителей-предметников, работающих в классе.

При наличии в медицинском заключении (справке) обучающегося сведений о медицинском отводе от занятий физической культурой и спортом классный руководитель обязан ознакомить с указанной информацией учителя физической культуры под подпись.

Копии медицинского заключения (справки) с подписью учителя физической культуры хранится у классного руководителя и учителя физической культуры в условиях, исключающих доступ посторонних лиц, в течение одного года.

VI.Права и обязанности 14-летних обучающихся в области защиты персональных данных

6.1. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, обязаны:

6.1.1. Передавать руководителю Учреждения, его заместителям, классным руководителям, специалисту по кадрам, медицинским работникам, секретарю учебной части, оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6.1.2. В случае изменения персональных данных: паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства), номера мобильных телефонов обучающегося и родителей, состояние здоровья – сообщать классному руководителю об этом в течение 5-и рабочих дней с даты их изменений.

6.2. Обучающиеся Учреждения, достигшие 14-летнего возраста, имеют право на:

6.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

6.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя (законного представителя)) к классному руководителю, а после к заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

6.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите персональных данных

VII. Сбор, обработка и хранение персональных данных

7.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться администрацией и работниками Учреждения исключительно в целях обеспечения законов и иных нормативных правовых актов, проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находящихся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Ответственность за сохранность личных дел обучающихся возлагается на секретаря, осуществляющего учет их выдачи и приема.

7.3. Медицинские документы обучающихся хранятся в медицинском кабинете.

7.4. Персональные данные обучающихся, содержащиеся в документах об образовании (в аттестатах), в книгах учета выдачи документов об образовании, протоколах проверки результатов экзаменов, в бланках итогового сочинения и итогового собеседования, в иных документах, хранятся в специальных шкафах (сейфах) у руководителя Учреждения или заместителей руководителя, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7.5. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей администратором сети.

7.6. Хранение персональных данных обучающихся Учреждения должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

7.7. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.8. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

— требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

— сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

— контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

VIII. Доступ к персональным данным

8.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

— руководитель Учреждения;

— заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, профилактической работе и правовому воспитанию;

— секретарь учебной части;

— специалист по кадрам;

— классные руководители – только к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

8.2. Сведения об обучающемся могут быть предоставлены (при наличии письменного запроса на бланке организации):

— Министерству образования и науки;

— Администрации города и района и учредителю (Департаменту образования Администрации города Екатеринбурга, Управлению образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга);

— Военному комиссариату;

— контрольно-надзорным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

— медицинской организации.

8.3. При отсутствии официального письменного запроса сведения об обучающихся, содержащие их персональные данные, могут быть предоставлены правоохранительным органам, контрольно-надзорным органам и учредителю в случае возникновения чрезвычайной или нештатной ситуации с обучающимся.

8.4. Объем и характер персональных данных обучающихся, предоставляемых Учреждением при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций, установлен Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2023 № № 1366/46/36 «О порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в муниципальных образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления, в отношении которых Департамент образования Администрации города Екатеринбурга осуществляет функции и полномочия учредителя» (с изменениями) и Положением о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуациях в МАОУ «СОШ № 64».

8.5. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося могут быть предоставлены родственникам обучающегося только с письменного разрешения его родителей (законных представителей).

8.6. Персональные данные совершеннолетнего обучающегося могут быть предоставлены его родственникам, включая родителей, только с письменного разрешения обучающегося.

IX. Передача персональных данных обучающегося

9.1. При передаче персональных данных обучающихся руководитель Учреждения, его заместители, секретарь учебной части, специалист по кадрам, классные руководители, медицинские работники (оператор) должны соблюдать следующие требования:

9.1.1. Не передавать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

9.1.2. Не сообщать персональные данные обучающихся в коммерческих целях;

9.1.3. Предупредить лиц, получающихся персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы только в тех целях, для которых они переданы. Лица, получающие персональные данные обучающихся, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

9.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

9.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые необходимы Учреждения для создания условий, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

X. Уничтожение персональных данных обучающихся

10.1. В соответствии с приказом Роскомнадзора от 28 октября2022 года № 179 определены требования к документальному оформлению факта уничтожения персональных данных обучающихся Учреждения:

— в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных;

— в случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала).

10.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

— наименование Учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии) оператора персональных данных и его адрес;

— наименование Учреждения или фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому лицу);

— фамилию, имя, отчество (при наличии субъекта или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

— фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их подпись;

— перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

— наименование уничтоженного материального носителя, содержащего персональные данные субъекта персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

— наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

— способ уничтожения персональных данных;

— причину уничтожения персональных данных;

— дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

Акт об уничтожении персональных данных составляется в произвольной форме.

10.3. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае он заверяется личной подписью лиц, уничтоживших персональные данные, во втором случае – их электронной подписью.

10.4. Выгрузка из журнала должна содержать:

— фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному физическому лицу, чьи персональные данные были уничтожены;

— перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

— наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

— причину уничтожения персональных данных;

— дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

10.5. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие-либо сведения, их следует отразить в акте об уничтожении персональных данных.

10.6. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

10.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3-х лет с момента уничтожения персональных данных обучающихся.

XI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся

11.1. Защита прав обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающихся, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

11.2. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты конфиденциальной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

11.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб Учреждению, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

11.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

11.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки и защиты персональных данных федеральным законодательством и настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

XII. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения в порядке, предусмотренном пунктом 12.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.