Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова 138а, тел 240-95-76, E-mail: soch64@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 64»
_____Бурляева Н.Н.
Приказ от 01. 09.2026 № 440-о

Положение о порядке распределения денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и регулирования деятельности в сфере платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 64»

Положение о порядке распределения денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и регулирования деятельности в сфере платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения денежных средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг и регулирования деятельности в сфере платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ «СОШ № 64» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

1.2. Настоящее Положение применяется совместно с Положением об оказании платных образовательных и иных услуг, Порядком действий заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг и регулирует определение стоимости платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПОУ), оплату ПОУ родителем (законным представителем) обучающегося (далее – Заказчик), т.е. получение дохода от ПОУ, и порядок деятельности МАОУ «СОШ № 64» (далее – Учреждение, Исполнитель) по распределению дохода.

1.3. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком, обучающимися и Исполнителем при оказании ПОУ, и применяется в деятельности Исполнителя.

1.4. Основными задачами предоставления ПОУ являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- привлечение внебюджетных источников финансирования Исполнителя.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание ПОУ (далее - Договор).

1.7. ПОУ могут оказываться только с согласия обучающегося.

1.8. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Исполнитель обязан оказывать бесплатно.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. ПОУ - это образовательные услуги, оказываемые за рамками основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом. ПОУ осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.2. Исполнитель оказывает следующие виды и формы ПОУ:

- обучение по дополнительным образовательным программам культурологической направленности;
- обучение по дополнительным образовательным программам научно-технической направленности;

- обучение по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности;

- обучение по дополнительным образовательным программам естественнонаучной направленности;

- обучение по дополнительным образовательным программам эколого-биологической направленности;

- обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

- обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;

- обучение по дополнительным образовательным программам туристско-краеведческой направленности;

- обучение по дополнительным образовательным программам спортивно-технической направленности.

2.3. Содержание и объем ПОУ определяется рабочей программой, учебным планом.

2.4. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ может быть расширен.

2.5. ПОУ предоставляются не только обучающимся МАОУ «СОШ № 64», хотя им предоставлено преимущественное право на их получение, но и всем гражданам, например, родителям, пенсионерам и другим группам лиц.

3. Порядок предоставления ПОУ

3.1. В соответствии с действующим законодательством Исполнитель имеет право на оказание соответствующих ПОУ при наличии лицензии, перечня ПОУ и порядка их предоставления, отраженных в Уставе или ином локальном акте образовательного учреждения.

3.2. Для организации ПОУ Исполнитель:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся, осуществляет информационную деятельность;

- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам;

- заключает договор с Заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию ПОУ, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием таких услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг и учебные планы;

- разрабатываются и утверждаются дополнительные образовательные программы (по видам и направления оказания ПОУ);

- заключает трудовые соглашения (или вносит изменения дополнительным соглашением) с работниками на выполнение ПОУ.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика и обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах и на сайте Исполнителя) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых ПОУ, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.4. До Заказчиков и обучающихся доводятся следующие сведения:

- нормативно-правовые документы;

- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного

номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых ПОУ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость ПОУ;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- учебный план на ПОУ;
- рабочие программы, по которым происходит обучение.

3.5. Зачисление обучающихся в группы дополнительного образования осуществляется на основании заявления родителей (иных законных представителей), частных лиц (в том числе юридических лиц) и договора об оказании образовательных услуг. Прием заявлений Исполнитель осуществляет не ранее, чем за один месяц до начала работы группы дополнительного образования.

3.6. На основании предложений ответственных лиц издается приказ об организации ПОУ, утверждаются рабочие программы, учебные планы, расписание занятий, сметы расходов и доходов на платные дополнительные образовательные услуги, при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т. д.).

3.7. Директор заключает договоры с Заказчиками.

3.8. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- стоимость академического часа согласно тарифу платных дополнительных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя на дату заключения договора.

3.11. Место оказания ПОУ определяется в соответствии с утвержденным расписанием занятий, в учебных кабинетах и иных учебных помещениях в соответствии с направленностью реализуемых программ, свободных от образовательного процесса.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика и в соответствии с нормами действующего законодательства в зависимости от специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. ПОУ осуществляются за счет средств, полученных по договорам на оказание указанных услуг.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Определение стоимости ПОУ осуществляется бухгалтерией Исполнителя на основании методик расчета и Рекомендаций Учредителя по определению расчета стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. Размер оплаты ПОУ для Заказчика определяется на основании информации от педагогического работника, непосредственно осуществляющего ПОУ, о планируемом проведении количества часов ПОУ следующего месяца и табеля учета посещаемости детей текущего месяца (с приложением справки медицинского учреждения (при болезни), соглашения о расторжении (при расторжении договора) и других документов (при уважительной причине отсутствия обучающегося) – для перерасчета оплаты).

На основании вышеперечисленных документов формируется начисление оплаты за предоставление ПОУ и выдается квитанция по оплату педагогическому работнику, непосредственно осуществляющему ПОУ. Педагогический работник передает данную квитанцию обучающемуся для оплаты предоставленных услуг.

4.5. Оплата за предоставляемые ПОУ производится в безналичной форме на соответствующий счет Исполнителя.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания ПОУ, расходуются на основании планов финансово-хозяйственной деятельности.

Доход от данного вида деятельности используется Исполнителем в соответствии с уставными целями.

4.7. Исполнитель по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания ПОУ (в соответствии со сметой доходов и расходов).

4.8. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания ПОУ на контрактной основе (в т.ч. по договорам аутсорсинга).

4.9. Передача Заказчиком или обучающимся наличных денег лицам, непосредственно оказывающих ПОУ, запрещается.

4.10. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению ПОУ возлагается на Бухгалтерию Исполнителя.

4.11. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления ПОУ, оформляются как доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности по установленной форме.

4.12. Полученный доход находится в полном распоряжении Исполнителя, и распределяется следующим образом:

- на развитие материально-технической базы Учреждения, включая расходы по договорам софинансирования, заключенным между Учреждением и Учредителем, направляется не менее 70%;

- на развитие кадрового потенциала Учреждения направляется до 30%.