Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова 138а, тел 240-95-76, E-mail: soch64@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 64»
_____Бурляева Н.Н.
Приказ от 05.11.2026 № 602-о

Положение о структуре официального сайта МАОУ «СОШ № 64»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и порядке размещения информации

**Положение о структуре официального сайта МАОУ «СОШ № 64»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и порядке размещения информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре официального сайта МАОУ «СОШ № 64» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и порядке размещения информации (далее по тексту соответственно – Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в целях выполнения требований законодательства об обеспечении информационной открытости образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями от 03.07.2025 № 1353, от 30.04.2026 № 920), Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Официальный сайт – сформированный Учреждением открытый и общедоступный информационный ресурс, являющийся элементом электронной информационно-образовательной среды Учреждения и содержащий информацию о его деятельности.

1.4. Посредством официального сайта Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности и копий документов, указанных в части 2 статьи 29 Федерального закона.

1.5. Информация и копии документов о деятельности Учреждения, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.6. Информация и копии документов о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона и, соответственно, не размещенные на официальном сайте Учреждения, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе не предоставлять гражданам, организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Порядок работы с обращениями граждан, включая сроки рассмотрения обращений и предоставления ответов на обращения в Учреждении, определен Федеральным законом от 29.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с Положением о порядке работы с обращениями граждан в МАОУ «СОШ № 64».

1.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

1.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта должны обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ).

2. Структура официального сайта

2.1. Доступ к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона (далее соответственно – информация, копии документов), обеспечивается посредством раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Учреждения (далее – Сайт).

2.2. Информация в разделе «Сведения об образовательной организации» представляется в виде ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела, представленный на каждой странице раздела.

2.3. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта, расположенного в верхней части главной страницы.

2.4. Страницы раздела «Сведения об образовательной организации» доступны в сети «интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанных в пунктах 2.7 - 2.21 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.5. В разделе «Сведения об образовательной организации» допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению руководителя Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В соответствии с федеральными требованиями к структуре Сайта обязательными подразделами раздела «Сведения об образовательной организации» являются:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты и требования»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

2.7. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

а) о полном и сокращенном наименовании Учреждения;

б) о дате создания Учреждения;

в) об учредителе Учреждения;

г) о месте нахождения Учреждения;

д) о режиме и графике работы Учреждения;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, в виде места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.8. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления) в соответствии с Уставом Учреждения;

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи».

2.9. В подразделе «Документы» размещаются копии следующих документов или электронные документы:

а) устав Учреждения;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона:

— Правила приема обучающихся;

— Положение о режиме занятий обучающихся;

— Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

— Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

— Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.10. Федеральным законом предусматривается возможность размещения в подразделе «Документы» для информирования участников образовательных отношений иных локальных актов, регламентирующих конкретные вопросы образовательной деятельности Учреждения:

— Положение о языке образования;

— Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

— Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;

— иные локальные акты по решению руководителя Учреждения.

2.11. Подраздел «Образование» содержит информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

г) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности;

4) о языках образования (в виде электронного документа).

2.12. Подраздел «Руководство» содержит следующую информацию о руководителе Учреждения, его заместителях:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

2.13. Подраздел «Педагогический состав» содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

2.14. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» содержит следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средств обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ОВЗ:

а) об обеспечении доступа в здание Учреждения, приспособленного для инвалидов и лиц с ОВЗ;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.15. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении (при наличии).

2.16. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

В подразделе также размещается план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18. Подраздел «Стипендии и меры» поддержки обучающихся содержит информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер поддержки.

2.19. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.20. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информацию о наличии диетического меню в Учреждении;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение;

д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

2.21. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах – в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам;

б) о федеральных государственных требованиях – в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам;

в) об образовательных стандартах (при наличии) – с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3. Правила размещения информации на Сайте

3.1. Информация на Сайте размещается на русском языке, в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.2. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Информация на Сайте размещается и (или) обновляется в соответствии со сроками, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.4. Основаниями для размещения и обновления информации на Сайте являются:

изменения в законодательстве Российской Федерации в сфере образования;

изменения в региональном законодательстве;

изменения содержания и условий деятельности Учреждения;

распорядительный акт учредителя;

приказ руководителя Учреждения.

3.5. Лицо, ответственное за размещение информации на Сайте (далее – администратор сайта), руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением, должностной инструкцией.

3.6. Контроль деятельности администратора сайта, качество и своевременность размещения информации на Сайте осуществляется заместителями руководителя Учреждения. Выявленные недочеты устраняются в течение двух рабочих дней.

3.7. При размещении информации о структуре и органах управления Учреждением указываются в том числе:

а) наименование структурных подразделений (органов управления) в соответствии с Уставом Учреждения;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) места нахождения структурных подразделений;

г) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.8. При размещении информации о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, для каждой из них указывается следующая информация:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки;

г) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам (выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.9. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы.

3.10. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе.

3.11. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением).

3.12. При размещении информации о руководителе Учреждения, его заместителях указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должность руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.13. При размещении информации о персональном составе педагогических работников указываются в том числе:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.14. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в

соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

б) места проведения практики;

в) места проведения практической подготовки обучающихся;

г) места проведения государственной итоговой аттестации;

д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

3.15. При размещении информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ОВЗ, включая указание на обеспечение их доступа в здания Учреждения и наличие для них специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.16. При размещении информации об условиях питания обучающихся размещается в том числе:

а) меню ежедневного горячего питания;

б) информация о наличии диетического меню в Учреждении;

в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в Учреждении;

г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в Учреждение;

д) формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.17. В целях обеспечения осуществления мониторинга системы образования Учреждение размещает на Сайте информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

3.18. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на Сайте до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии).

3.19. Учреждение обновляет сведения, указанные в пунктах 3.7 – 3.18 настоящего Положения, на позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.20. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

3.21. Информация, указанная в пунктах 3.7 – 3.18 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Технические требования к информации, размещенной на Сайте

4.1. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.2. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.3. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованиями применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.4. Информация, указанная в пунктах 2.7 – 2.21 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.5. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7 – 2.21 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения на неопределенный срок и действует до внесения изменений и (или) дополнений и утверждения новой редакции Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменений в законодательстве Российской Федерации.

5.3. При принятии изменений и дополнений и утверждении новой редакции Положения прежняя редакция автоматически утрачивает силу.