

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 64**

620149, г.Екатеринбург, ул.Громова 138а, тел 240-95-76,

E-mail: soch64@eduekb.ru

Приказ

01.09.2026

№439/1-о

**О создании бракеражной комиссии по питанию
обучающихся МАОУ СОШ № 64 на 2026-2027 учебный год**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025г. № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в 2026 году», во исполнение Положения МАОУ СОШ № 64 о бракеражной комиссии, в целях улучшения качества питания учащихся в 2026-2027 учебном году и осуществления контроля над качеством готовой продукции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2026-2027 учебный год в составе:
Чернова Т.А, председатель комиссии, заместитель директора (по графику);
Кургаева Т.С., заместитель директора (по графику);
Боровых О.В., заместитель директора (по графику);
Пузачев С.А., заместитель директора (по графику);
Краева А.П., заместитель директора (по графику);
Дубинко Н.И., заместитель директора (по графику);
Кочурова Ю.А., диспетчер по питанию
Дубровик Е.А., фельдшер (по согласованию);
Видяпина А.В., заведующий производством (по согласованию).
2. Вменить в обязанность комиссии проводить ежедневно бракеражную пробу за 30 минут до начала раздачи готовой пищи и осуществлять оценку и температуру приготавливаемых блюд при раздаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия с производства, направить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследования в санитарно-пищевую лабораторию.

3. Результаты бракеражной пробы заносить в бракеражный журнал установленного образца.
4. В журнале указывать дату, время приготовления блюда, снятие пробы, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации, подписи членов комиссии.
5. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции возложить на заведующего производством.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Чернову Т.А.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____



И.И. Бурляева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Чернова Т.А.	<i>Чернова</i>	01.09.2026
Кургаева Т.С.	<i>Кургаева</i>	01.09.2026
Боровых О.В.	<i>Боровых</i>	01.09.2026
Краева А.П.	<i>Краева</i>	01.09.2026
Пузачев С.А.	<i>Пузачев</i>	01.09.2026
Дубинко Н.И.	<i>Дубинко</i>	01.09.26
Кочурова Ю.А.	<i>Кочурова</i>	01.09.26

Согласовано:

ООО «Комфорт» _____



должность, ФИО, подпись, дата

ГАУЗ СО «Детская городская» _____

Слукина М.В.

Слукина М.В.

должность, ФИО, подпись, дата

клиническая больница № 11»