Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 64»
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова 138а, тел 240-95-76, E-mail: soch64@eduekb.ru

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 64»
Протокол от 28.08. 2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 64»
_____Бурляева Н.Н.
Приказ от 31.08.2026 № 433/1-о

Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 64»

Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 64»

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ № 64» (далее – положение) устанавливает порядок приема сообщений граждан о фактах проявления коррупции и коррупционных правонарушениях в МАОУ «СОШ №64» (далее – Учреждение).

2. Под «телефоном доверия» в Учреждении понимается канал связи («горячая линия») с гражданами (далее – заявители), открытый в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Информация по «телефону доверия» принимается как посредством телефонной связи, так и посредством электронного обращения (далее – в электронном формате).

4. По «телефону доверия» от заявителей принимается и рассматривается информация о фактах:

1) Коррупционных проявлений в действиях работников Учреждения;

2) Конфликта интересов работников Учреждения;

3) Несоблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. При любой форме направления сообщений по «телефону доверия» в обязательном порядке указываются персональные данные заявителя: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон.

6. Информация о функционировании «телефона доверия», номере «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (https://школа64.екатеринбург.рф).

7. Работник, ответственный за прием сообщений по «телефону доверия», назначается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

8. Текст, зачитываемый ответственным лицом при приеме сообщения по вопросам противодействия коррупции по телефону: «Здравствуйте! Вы позвонили в МАОУ «СОШ № 64». Назовите Вашу фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон и передайте Ваше обращение. Все обращения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Анонимные обращения не рассматриваются».

9. Текст, предваряющий отправку заявителем сообщения по вопросам противодействия коррупции в электронном формате: «Здравствуйте! Направляя сообщение по «телефону доверия», Вы соглашаетесь с условиями обработки персональных данных. Обращаем Ваше внимание, что все обращения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Анонимные обращения не рассматриваются».

10. Прием сообщений по «телефону доверия» посредством телефонной связи осуществляется в дни и часы работы Учреждения. Приказом директора может быть назначен специальный день и время для приема сообщений по «телефону доверия» посредством телефонной связи.

11. Прием сообщений по «телефону доверия» в электронном формате осуществляется постоянно.

12. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации сообщений граждан по «телефону доверия» по форме в приложении 2 (далее – журнал).

13. В журнале регистрируются все сообщения, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 4 Положения, включая анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения по вопросам коррупционных проявлений, не содержащие контактов для обратной связи.

14. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 4 Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие контактов для обратной связи, не рассматриваются Учреждением.

15. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются Учреждением в соответствующие органы, согласно законодательству.

16. Сообщения, поступающие на «телефон доверия» и содержащие информацию о фактах коррупции, записываются ответственным лицом по форме в приложении 3 и передаются руководителю Учреждения на рассмотрение не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

17. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

18. Использование «телефона доверия» в личных целях запрещено.