

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 64»  
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова 138а, тел 240-95-76, E-mail: [soch64@eduëkb.ru](mailto:soch64@eduëkb.ru)

---

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 64»

Протокол № 1 от 28.08. 2026

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ № 64»

Бурлева Н.Н.

Приказ от 01.09.2026 № 442-о



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме занятий обучающихся  
МАОУ «СОШ № 64»

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о режиме занятий обучающихся МАОУ «СОШ № 64»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ «СОШ № 64» (далее по тексту соответственно – Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает постоянный режим проведения учебных и внеурочных занятий обучающихся и определяет функционирование Учреждения в течение учебного года в период образовательного процесса и в период каникул.

1.3. Временное изменение режима занятий возможно на основании приказа по Учреждению.

1.4. Целями установления режима занятий обучающихся являются:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Образовательный процесс осуществляется на основе следующих документов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно:

- 2.1.1. Календарный учебный график;
- 2.1.2. Учебный план;
- 2.1.3. План внеурочной деятельности.

2.2. Образовательный процесс регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

2.3. Календарный учебный график составляется ежегодно с учетом рекомендаций Департамента образования Администрации города Екатеринбурга и с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением и отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся 2-11 классов составляет не менее 34 недель. Время проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов включается в продолжительность учебного года.

2.5. Продолжительность учебного года для обучающихся 1 класса – 33 недели.

2.6. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения – не более, чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более, чем на три месяца.

2.7. Учебный год составляют учебные периоды:

- учебные четверти (при освоении основной образовательной программы начального общего образования (1-4 классы) и основной образовательной программы основного общего образования (5-9 классы));
- учебные полугодия (при освоении основной образовательной программы среднего общего образования (10-11 классы)).

После каждой учебной четверти следуют каникулы: осенние, зимние, весенние, летние.

2.8. Количество учебных четвертей в течение учебного года – 4; наименования учебных четвертей – I четверть, II четверть, III четверть, IV четверть.

2.9. Количество учебных полугодий в течение учебного года – 2; наименования учебных полугодий - I полугодие, II полугодие.

2.10. Обучение ведется по пятидневной учебной неделе – с понедельника по пятницу. В субботу допускается проведение общешкольных мероприятий, индивидуальных и групповых занятий, консультаций, занятий внеурочной деятельности, реализация программ платных образовательных услуг и т.п.

2.11. Обучение в Учреждении организовано в две смены. Начало уроков в первую смену в 08.00, начало уроков во вторую смену в 13.30. Занятия второй смены заканчиваются не позднее 19.00.

2.12. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут.

2.13. В соответствии с требованиями СанПиН<sup>1</sup> для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май – по 4 урока по 40 минут каждый;
- после 2 урока предусмотрена динамическая пауза (40 минут).

2.14. Обязательные индивидуальные и групповые занятия, занятия внеурочной деятельности и т. п. организуются не ранее чем через 40 минут после основных занятий.

2.15. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 00 минут, заканчиваются не позднее 19 часов 00 минут.

По понедельникам перед началом учебных занятий с 08.00 до 08.10 проводится торжественная линейка с участием дежурного класса, церемонией выноса флага Российской Федерации и исполнением Гимна Российской Федерации.

Также по понедельникам перед началом учебной деятельности для обучающихся всех классов проводится внеурочное занятие курса «Разговоры о важном» (далее – РОВ). Время проведения РОВ для обучающихся первой смены – 08.00 – 08.40 (для дежурного класса – 08.10 – 08.40), время проведения РОВ для обучающихся второй смены – 12.40 – 13.20. Для проведения РОВ допускается объединять обучающихся разных классов внутри одной параллели. При внесении изменений в расписание уроков в связи с всероссийской олимпиадой школьников, всероссийскими проверочными работами, тренировками ОГЭ и ЕГЭ и иными

---

<sup>1</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

обязательными для участия обучающихся и педагогов мероприятиями, а также в связи с карантинными мерами, болезнью учителя возможно изменение времени проведения РОВ.

2.16. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв (далее – перемена) продолжительностью не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся предусмотрены перемены продолжительностью 20 минут. Перерыв между уроками и внеурочной деятельностью – 40 минут.

2.17. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

2.18. Величина недельной учебной нагрузки определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами:

- для обучающихся 1-х классов – 21 академический час;
- для обучающихся 2-4-х классов – 23 академических часа;
- для обучающихся 5-х классов – 29 академических часов;
- для обучающихся 6-х классов – 30 академических часов;
- для обучающихся 7-х классов – 32 академических часа;
- для обучающихся 8-9-х классов – 33 академических часа;
- для обучающихся 10-11-х классов – 34 академических часа.

Для того чтобы образовательная нагрузка в течение дня не была чрезмерной и не приводила к выраженному утомлению детей, расписанием уроков нормируется объем максимально допустимой аудиторной нагрузки в течение дня, составляющий:

- для обучающихся 1-х классов не более 4-х уроков и 1 раз в неделю – 5 уроков (за счет уроков физкультуры); динамическая пауза;
- для обучающихся 2–4-х классов не более 5-и уроков и 1 раз в неделю – 6 уроков (за счет уроков физкультуры);
- для обучающихся 5-6-х классов не более 6-и уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов не более 7-и уроков.

2.19. Сигналом начала и окончания урока для обучающихся 2-11-х классов является звонок, который подается автоматически в соответствии со следующим расписанием:

| Урок                             | Начало урока | Окончание урока | Продолжительность перемены |
|----------------------------------|--------------|-----------------|----------------------------|
| I смена                          |              |                 |                            |
| 1                                | 08.00        | 08.40           | 10 минут                   |
| 2                                | 08.50        | 09.30           | 20 минут                   |
| 3                                | 09.50        | 10.30           | 20 минут                   |
| 4                                | 10.50        | 11.30           | 20 минут                   |
| 5                                | 11.50        | 12.30           | 10 минут                   |
| 6                                | 12.40        | 13.20           | 10 минут                   |
| Внеурочная деятельность с 14.00  |              |                 |                            |
| II смена                         |              |                 |                            |
| 1                                | 13.30        | 14.10           | 20 минут                   |
| 2                                | 14.30        | 15.10           | 20 минут                   |
| 3                                | 15.30        | 16.10           | 20 минут                   |
| 4                                | 16.30        | 17.10           | 10 минут                   |
| 5                                | 17.20        | 18.00           | 10 минут                   |
| 6                                | 18.10        | 18.50           |                            |
| Внеурочная деятельность до 12.50 |              |                 |                            |

2.20. Начало и окончание урока в 1 классе контролируется учителем в соответствии со следующим расписанием:

| Урок               | Начало урока | Окончание урока | Продолжительность перемены |
|--------------------|--------------|-----------------|----------------------------|
| Сентябрь - октябрь |              |                 |                            |

|                                                                                 |       |       |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------------------------------|
| 1                                                                               | 08.05 | 08.40 | 20 минут (посещение столовой) |
| 2                                                                               | 09.00 | 09.35 | 40 минут (динамическая пауза) |
| 3                                                                               | 10.15 | 10.50 | 10 минут                      |
| Занятия в группе продленного дня (далее – ГПД) с 11.00 до 13.00 часов           |       |       |                               |
| Ноябрь - декабрь                                                                |       |       |                               |
| 1                                                                               | 08.05 | 08.40 | 20 минут (посещение столовой) |
| 2                                                                               | 09.00 | 09.35 | 40 минут (динамическая пауза) |
| 3                                                                               | 10.15 | 10.50 | 10 минут                      |
| 4                                                                               | 11.00 | 11.35 | 10 минут                      |
| Занятия в ГПД с 11.45 до 13.35                                                  |       |       |                               |
| Январь - май                                                                    |       |       |                               |
| 1                                                                               | 08.00 | 08.40 | 20 минут (посещение столовой) |
| 2                                                                               | 09.00 | 09.40 | 40 минут (динамическая пауза) |
| 3                                                                               | 10.20 | 11.00 | 10 минут                      |
| 4                                                                               | 11.10 | 11.50 | 10 минут                      |
| 5                                                                               | 12.00 | 12.40 | 10 минут                      |
| Занятия в ГПД с 12.00 до 14.00 при 4-х уроках / с 12.50 до 14.50 при 5-и уроках |       |       |                               |

Время нахождения обучающихся в ГПД – 3 академических часа.

Во время нахождения обучающихся в ГПД для них предусмотрено горячее питание (обед).

2.21. Домашние задания для обучающихся 1-х классов не задаются.

2.22. Объем домашних заданий (по всем предметам) для обучающихся 2-11-х классов должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3-х классах – 1,5 часа;
- в 4-5-х классах – 2 часа;
- в 6-8-х классах – 2,5 часа;
- в 9-11-х классах – 3,5 часах.

### 3. Расписание уроков

3.1. Расписание уроков (далее – расписание) составляется / корректируется (при необходимости) диспетчером по расписанию и утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Контроль за составлением / корректировкой (при необходимости) расписания в течение учебного года осуществляется заместителями директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР).

3.3. Расписание составляется в соответствии с законодательными и гигиеническими требованиями к расписанию, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.4. Расписание составляется перед началом учебного года отдельно для каждого класса и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.5. При составлении расписания для проведения учебных занятий по отдельным учебным предметам, таким как иностранный язык, труд (технология), информатика, учитывается деление классов на группы, которое осуществляется в соответствии с частью 4 настоящего Положения.

3.6. При составлении расписания для проведения учебных занятий по предметам углубленного изучения на уровне основного общего образования и среднего общего образования (профильные предметы) также предусматривается деление классов на группы и в отдельных случаях объединение в группы обучающихся из разных классов на параллели.

3.7. Внесение изменений в расписание в течение учебного года (корректировка расписания) допускается в исключительных случаях, таких как:

- введение в классе / в Учреждении карантинных мероприятий;

- болезнь педагога или обучение на курсах повышения квалификации в очной форме;
- участие обучающихся и (или) педагогов в значимых для системы образования мероприятиях, в том числе проводимых на базе Учреждения (всероссийская олимпиада школьников, научно-практическая конференция, методические семинары, мастер-классы, стажировки, итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов, региональные и федеральные тренировки для подготовки к ГИА и т.п.);

- проведение в Учреждении значимых общешкольных мероприятий (День знаний, Дни науки, торжественные линейки в честь окончания учебного года, в честь последнего звонка, праздничные концерты для родителей в честь государственных праздников Российской Федерации и т.п.).

3.8. Цель корректировки расписания – обеспечить выполнение учебного плана и освоение образовательной программы обучающимися в течение учебной четверти, учебного полугодия, учебного года в полном объеме. Для достижения указанной цели при корректировке расписания допускается:

- проведение урока одним учителем по одному учебному предмету для обучающихся из нескольких учебных групп одного класса / из нескольких классов на параллели (при условии наличия достаточного количества посадочных мест в учебном кабинете и возможности проведения урока в форме, обеспечивающей усвоение учебного материала всеми обучающимися) – при этом осуществляется обязательная фиксация проведенного урока в журнале учета замещенных уроков;

- проведение урока с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ);

- замена одного урока другим (при условии последующей «обратной» замены в соответствующем объеме);

- замена одного педагога другим (с обязательной фиксацией замен в журнале учета замещенных уроков).

3.9. Изменения в расписание следующего учебного дня вносятся диспетчером по расписанию не позднее чем за один урок до завершения учебного процесса в предыдущий учебный день и незамедлительно доводятся до сведения обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Ответственность за незамедлительное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся об изменении расписания возлагается на классных руководителей. Классные руководители обязаны осуществлять информирование в устной и письменной форме, в том числе посредством размещения информации об изменении расписания в чате класса и в родительском чате класса в национальном мессенджере «МАХ».

3.11. Ответственность за своевременное согласование и утверждение внесенных в расписание изменений, доведение информации об изменениях до классных руководителей и учителей-предметников и размещение информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационных стендах возлагается на диспетчера по расписанию.

3.12. Контроль своевременного информирования участников образовательных отношений об изменении расписания и контроль соответствия скорректированного расписания законодательным и гигиеническим требованиям осуществляют заместители директора по УВР.

3.13. Размещение информации об изменении расписания в официальном канале Учреждения в национальном мессенджере «МАХ» осуществляется непосредственно после утверждения скорректированного расписания приказом руководителя Учреждения.

3.14. Размещение информации об изменении расписания на официальном сайте Учреждения в сети Интернет осуществляется в день внесения изменений не позднее 18.00 часов.

#### **4. Организация деления классов на группы**

4.1. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы и определяет организационно-педагогические условия для их реализации.

4.2. Согласно приказу Минпросвещения России № 115 деление классов на группы возможно при наличии необходимых условий – кадровых, финансовых, материально-технических и иных. Таким образом, деление классов на группы не является обязательным условием осуществления учебной деятельности, и в случае отсутствия необходимых условий не производится.

4.3. При делении классов на группы учитываются наполняемость классов (25 человек и более), специфика учебного предмета, требования охраны труда и требования СанПиН, согласно которым деление класса не должно приводить к тому, что в кабинете на одного ученика приходится площадь менее установленной санитарной нормы.

4.4. Общее руководство делением классов на группы осуществляет заместитель директора по УВР.

4.5. Распределение обучающихся по группам и закрепление каждой группы за учителем утверждается приказом руководителя Учреждения на начало учебного года.

4.6. Доведение до обучающихся, родителей (законных представителей) и учителей информации о распределении обучающихся по группам и закреплении каждой группы за конкретным учителем осуществляется классными руководителями.

4.7. Деление классов на группы допускается при изучении иностранного языка (во 2-11 классах), информатики (в 7-11 классах), труда (технологии) (в 5-9 классах), предметов углубленного изучения (на уровне основного общего образования), профильных предметов (на уровне среднего общего образования).

4.8. На уровне среднего общего образования (10 – 11 класс) допускается деление классов на группы при изучении учебного предмета «Физическая культура» (группа юношей и группа девушек). При этом уроки в обеих группах проводятся одновременно разными педагогами.

4.9. Деление классов на группы осуществляется в соответствии с учебным планом Учреждения на текущий учебный год, утвержденным директором Учреждения.

4.10. Группы по иностранному языку, информатике, труду (технологии) формируются заместителем директора по УВР путем деления класса на равночисленные группы, согласно списочному составу.

4.11. Группы по предметам углубленного изучения, профильным предметам формируются на основании результатов индивидуального отбора обучающихся, с учетом выбранного профиля обучения.

4.12. Ключевым условием при делении 5-11 классов на группы для изучения иностранного языка является наполняемость классов и наличие кадровых условий: при наполняемости классов менее 25 человек либо при отсутствии в Учреждении достаточного количества учителей иностранного языка деление 5-11 классов на группы для изучения иностранного языка не производится.

4.13. Деление 2-4 классов на две группы производится только по учебному предмету «Иностранный язык». Деление 2-4 классов на группы при изучении учебного предмета «Труд (технология)» не производится. При этом ключевым условием для деления 2-4 классов на группы при изучении иностранного языка является проведение учебных занятий разными учителями.

4.14. После разделения классов на группы и издания соответствующего приказа состав групп не меняется и сохраняется при переходе обучающихся в следующий класс.

4.15. Переход обучающихся из одной группы в другую допускается при уменьшении количества обучающихся в той или иной группе и только перед началом учебного года или после завершения учебной четверти (полугодия) при наличии объективных причин.

4.16. Переход из группы одного учителя в группу другого учителя возможен после получения обучающимся итоговой оценки за текущую четверть (полугодие), при выполнении следующих условий:

- отсутствие неудовлетворительных оценок за проверочные работы, устные зачеты;
- отсутствие у обучающегося задолженностей по выполнению домашних заданий, работе на уроках, выполнению практических работ;
- согласие учителя, работающего в той группе, куда хочет перейти обучающийся;
- сохранение равночисленного состава групп (группа, куда хочет перейти обучающийся, не должна быть переполнена; группа, из которой хочет перейти обучающийся, не должна стать недоукомплектованной в результате перехода);
- информирование классного руководителя о возможном переходе в другую группу;
- подача письменного заявления о переходе родителями (законными представителями) обучающегося.

4.17. Переход обучающихся из одной группы в другую осуществляется при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и издании приказа директора Учреждения.

4.18. При подаче заявления родителями (законными представителями), желающими перевести обучающегося из одной группы в другую, учитывается наличие объективных причин и мнение самого обучающегося.

4.19. Обучающиеся, прибывшие в Учреждение в течение учебного года, зачисляются в группу с наименьшим количеством обучающихся.

4.20. В случае реорганизации классов формируются новые списки групп.

## **5. Режим внеурочной деятельности**

5.1. Режим работы кружков, секций, детских общественных объединений устанавливается расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения. По понедельникам в расписание занятий всех классов включается занятие курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия (далее – выходы) устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Классный руководитель обязан проинформировать руководителя Учреждения о выходе в письменной форме не позднее чем за две недели до проведения мероприятия, предварительно согласовав выход с заместителями директора по воспитательной работе и УВР.

5.3. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены – 10 мин для отдыха со сменой вида деятельности.

5.4. По запросу родителей (законных представителей) для обучающихся 1-4-х классов формируются группы продленного дня. Занятия в группе продленного дня начинаются после последнего урока в классе и продолжаются 3 академических часа. Во время занятий предусматривается перерыв для приема пищи.

## **6. Режим занятий физической культурой**

6.1. Для организации участия обучающихся в учебных занятиях по физической культуре, в спортивных соревнованиях, сдаче нормативов ВФСК «ГТО» (далее – занятия физической культурой) применяется дифференцированный подход в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой», методическими рекомендациями

«Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья», разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.05.2012 № 583/19.

6.2. Обучающиеся допускаются к занятиям физической культурой с учетом их отнесенности по состоянию здоровья к различным группам здоровья и различным медицинским группам для занятий физической культурой. Решение о допуске принимается медицинским работником Учреждения на основании информации, содержащейся в медицинских картах обучающихся, справках из медицинской организации, фиксируется в «Листах здоровья» 1-11-х классов, письменных заявках на участие обучающихся в спортивных соревнованиях и сдаче нормативов ВФСК «ГТО» и заверяется подписью и печатью медицинского работника.

6.3. Группы здоровья обучающихся определяются в соответствии с Правилами комплексной оценки состояния здоровья несовершеннолетних (приложение № 2 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н) на основании следующих критериев:

1) наличие или отсутствие функциональных нарушений и (или) хронических заболеваний (состояний) с учетом клинического варианта и фазы течения патологического процесса;

2) уровень функционального состояния основных систем организма;

3) степень сопротивляемости организма неблагоприятным внешним воздействиям;

4) уровень достигнутого развития и степень его гармоничности.

6.4. В зависимости от состояния здоровья несовершеннолетние относятся к следующим группам:

I группа здоровья - здоровые несовершеннолетние, имеющие нормальное физическое и психическое развитие, не имеющие анатомических дефектов, функциональных и морфофункциональных нарушений;

II группа здоровья - несовершеннолетние: у которых отсутствуют хронические заболевания (состояния), но имеются некоторые функциональные и морфофункциональные нарушения; реконвалесценты, особенно перенесшие инфекционные заболевания тяжелой и средней степени тяжести; с общей задержкой физического развития в отсутствие заболеваний эндокринной системы (низкий рост, отставание по уровню биологического развития), с дефицитом массы тела или избыточной массой тела; часто и (или) длительно болеющие острыми респираторными заболеваниями; с физическими недостатками, последствиями травм или операций при сохранности функций органов и систем организма;

III группа здоровья - несовершеннолетние: страдающие хроническими заболеваниями (состояниями) в стадии клинической ремиссии, с редкими обострениями, с сохраненными или компенсированными функциями органов и систем организма, при отсутствии осложнений основного заболевания (состояния); с физическими недостатками, последствиями травм и операций при условии компенсации функций органов и систем организма, степень которой не ограничивает возможность обучения или труда;

IV группа здоровья - несовершеннолетние: страдающие хроническими заболеваниями (состояниями) в активной стадии и стадии нестойкой клинической ремиссии с частыми обострениями, с сохраненными или компенсированными функциями органов и систем организма либо неполной компенсацией функций; с хроническими заболеваниями (состояниями) в стадии ремиссии, с нарушениями функций органов и систем организма, требующими назначения поддерживающего лечения; с физическими недостатками, последствиями травм и операций с неполной компенсацией функций органов и систем организма, повлекшими ограничения возможности обучения или труда;

V группа здоровья - несовершеннолетние: страдающие тяжелыми хроническими заболеваниями (состояниями) с редкими клиническими ремиссиями, частыми обострениями, непрерывно рецидивирующим течением, выраженной декомпенсацией функций органов и систем организма, наличием осложнений, требующими назначения постоянного лечения; с

физическими недостатками, последствиями травм и операций с выраженным нарушением функций органов и систем организма и значительным ограничением возможности обучения или труда.

6.5. Медицинские группы обучающихся для занятий физической культурой определяются в соответствии с Правилами определения медицинских групп для занятий несовершеннолетними физической культурой (приложение № 3 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514н).

Определение медицинских групп для занятий несовершеннолетним физической культурой с учетом состояния его здоровья осуществляется в целях оценки уровня физического развития и функциональных возможностей несовершеннолетнего, выбора оптимальной программы физического воспитания, выработки медицинских рекомендаций по планированию занятий физической культурой.

6.6. В зависимости от состояния здоровья несовершеннолетние относятся к следующим медицинским группам для занятий физической культурой:

1) Основная медицинская группа для занятий физической культурой – это несовершеннолетние:

без нарушений состояния здоровья и физического развития;

с функциональными нарушениями, не повлекшими отставание от сверстников в физическом развитии и физической подготовленности.

2) Подготовительная медицинская группа для занятий физической культурой – это несовершеннолетние:

имеющие морфофункциональные нарушения или физически слабо подготовленные;

входящие в группы риска по возникновению заболеваний (патологических состояний);

с хроническими заболеваниями (состояниями) в стадии стойкой клинικο-лабораторной ремиссии, длящейся не менее 3-5 лет.

3) Специальная медицинская группа для занятий физической культурой делится на две подгруппы:

специальная «А» – это несовершеннолетние с нарушениями состояния здоровья (постоянного) хронические заболевания (состояния), врожденные пороки развития, деформации без прогрессирования, в стадии компенсации) или временного характера; с нарушениями физического развития, требующими ограничения физических нагрузок;

специальная «Б» – это несовершеннолетние, имеющие нарушения состояния здоровья постоянного (хронические заболевания (состояния) в стадии субкомпенсации) и временного характера, без выраженных нарушений самочувствия.

6.7. Отнесенным к основной медицинской группе несовершеннолетним разрешаются занятия в полном объеме по учебной программе физического воспитания с использованием профилактических технологий, подготовка и сдача тестов индивидуальной физической подготовленности.

6.8. Отнесенным к подготовительной группе несовершеннолетним разрешаются занятия по программам физического воспитания при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением к организму повышенных требований, более осторожного дозирования физической нагрузки и исключения противопоказанных движений. Тестовые испытания, сдача индивидуальных нормативов и участие в массовых физкультурных мероприятиях не разрешается без дополнительного медицинского осмотра. К участию в спортивных соревнованиях эти обучающиеся не допускаются. Рекомендуются дополнительные занятия для повышения общей физической подготовки в Учреждении или в домашних условиях.

6.9. Отнесенным к специальной группе «А» несовершеннолетним разрешаются занятия оздоровительной физической культурой по специальным программам (профилактические и оздоровительные технологии). При занятиях оздоровительной физической культурой должны учитываться характер и степень выраженности нарушений состояния здоровья, физического развития и уровень функциональных возможностей

несовершеннолетнего, при этом резко ограничивают скоростносиловые, акробатические упражнения и подвижные игры умеренной интенсивности, рекомендуются прогулки на открытом воздухе. Возможны занятия адаптивной физической культурой.

Учащимся специальной медицинской группы «А» разрешается заниматься на основном уроке для всего класса. Данные учащиеся с обратимыми заболеваниями после лечебно-оздоровительных мероприятий могут быть переведены в подготовительную группу. Физические упражнения для данной категории обучающихся подбираются индивидуально в соответствии с показаниями и противопоказаниями при конкретных заболеваниях.

6.10. Отнесенным к специальной группе «Б» несовершеннолетним рекомендуются в обязательном порядке занятия лечебной физкультурой в медицинской организации, а также проведение регулярных самостоятельных занятий в домашних условиях по комплексам, предложенным врачом по лечебной физкультуре медицинской организации.

Учащиеся специальной медицинской группы «Б» - несовершеннолетние с патологическими отклонениями, т.е. необратимыми заболеваниями, которые не могут заниматься на основном уроке для всего класса. Занятия для учащихся группы «Б» проводятся в медицинском учреждении (детская поликлиника, врачебно-физкультурный диспансер и др.).

6.11. Вне зависимости от медицинской группы, во время урока все обучающиеся, в том числе освобожденные от физических нагрузок, должны находиться в помещении спортивного зала или на спортивной площадке под присмотром учителя физической культуры. Учитель физической культуры определяет вид учебной деятельности, степень и уровень физических нагрузок для различных категорий обучающихся на предстоящий урок. Для обучающихся, освобожденных от физических нагрузок на основании медицинского заключения (справки), возможно теоретическое изучение учебного материала, оказание посильной помощи в судействе или организации урока.

Исключение должно быть сделано учителем для обучающихся, имеющих медицинский отвод от уроков физической культуры, проводимых на открытой спортивной площадке, при проведении урока на улице. В случае, когда обучающемуся по медицинским показаниям запрещено находиться на улице, учитель обязан отстранить его от занятия, предоставив возможность остаться во время урока в помещении. При этом в журнале обучающемуся ставится отметка об отсутствии на уроке по уважительной причине.

Во избежание ухудшения состояния здоровья обучающегося, а также в целях профилактики детского травматизма родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить классного руководителя и учителя физической культуры о наличии у обучающегося особенностей здоровья, препятствующих его нахождению на улице во время урока, и провести с обучающимся разъяснительную беседу о правилах безопасного поведения в школе.

Во время урока обучающийся, имеющий медицинский отвод от занятий физической культурой на улице, может находиться в зоне отдыха для обучающихся на 1 этаже, в читальном зале библиотеки. Обучающимся, освобожденным от занятий, запрещается находиться в раздевалке спортивного зала, бегать по школе, громко разговаривать, шуметь, нарушая учебный процесс.

6.12. Отсутствие на уроке физической культуры освобожденных обучающихся допускается только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (с полной ответственностью за жизнь и здоровье ребенка), по согласованию с учителем физической культуры и администрацией Учреждения.

6.13. Информация о медицинских группах обучающихся для занятий физической культурой, а также о наличии у обучающихся освобождения от занятий физической культурой по состоянию здоровья, внесенная в «Листы здоровья» классов медицинским работником Учреждения и заверенная подписью и печатью медицинского работника, подписывается классным руководителем и всеми педагогами, работающими в классе.

6.14. Информация в «Листах здоровья» обновляется перед началом учебного года (сентябрь, до 10 числа), в начале III четверти (январь, до 20 числа), а также в течение учебного года - при зачислении новых обучающихся и при получении от родителей (законных

представителей) обучающихся новых данных о состоянии здоровья обучающихся, подтвержденных документально.

6.15. Лист здоровья заполняется по форме медицинским работником, подписывается всеми учителями-предметниками, работающими в классе, и хранится в течение учебного года у классного руководителя (копия), учителя физической культуры, работающего в классе (копия), заместителя директора по УВР (оригинал).

| <b>Лист здоровья _____ класса 20__ /20__ учебного года</b> |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|------------------------------------------------------------|-----|---------------|-----------------|----------------------|---------|------------------|-------------------------|
| №                                                          | ФИО | Дата рождения | Группа здоровья | Физкультурная группа | № парты | Противопоказания | Примечания для учителей |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
| <b>Учителя, работающие в классе:</b>                       |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |
|                                                            |     |               |                 |                      |         |                  |                         |

6.16. Ответственность за соблюдение на занятиях по физической культуре требований пунктов 6.7 – 6.12. настоящего Положения возлагается на учителей физической культуры. Контроль за своевременным оформлением «Листов здоровья» и обновлением информации в «Листах здоровья», а также за проведением занятий по физической культуре в соответствии с пунктами 6.7 – 6.12 настоящего Положения осуществляют заместители директора по УВР.

## **7. Организация питания и питьевого режима обучающихся**

7.1. В целях здоровьесбережения получение обучающимися 1-11-х классов горячего питания и обеспечение для обучающихся питьевого режима в течение учебного дня является обязательным. Ответственность за создание в Учреждении условий, обеспечивающих получение обучающимися горячего питания и питьевого режим, возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Организация и контроль качества питания и питьевого режима осуществляется в Учреждении в соответствии с Положениями об организации питания обучающихся, о Совете по питанию, о бракеражной комиссии.

7.3. Ответственность за составление графика питания и питьевого режима в период образовательного процесса и в период каникул (во время нахождения обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей на базе Учреждения) возлагается на диспетчера по организации питания.

7.4. График питания и питьевого режима составляется таким образом, чтобы обучающиеся были обеспечены горячей пищей и питьевой водой в течение всего времени нахождения в Учреждении. Пребывание обучающихся в Учреждении без приема пищи более 4-х астрономических часов не допускается.

7.5. График питания обучающихся составляется ежегодно диспетчером по организации питания, утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и информационном стенде первого этажа. Ответственность за организацию приема пищи обучающимися в соответствии с утвержденным графиком возлагается на классных руководителей 1-11-х классов.

7.6. Ответственность за создание условий для получения обучающимися горячего питания в соответствии с их возрастом и текущим состоянием здоровья, в том числе за своевременное внесение оплаты питания и предоставление документов, подтверждающих наличие льгот, медицинских документов, несут родители (законные представители) обучающихся.

7.7. В случае изменений в графике питания ответственность за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся возлагается на классных руководителей 1-11-х классов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 471092413905542759889334510250069883863198699194

Владелец Бурляева Надежда Николаевна

Действителен с 12.01.2026 по 12.01.2027