

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МАОУ СОШ № 64
Протокол №2
от «18» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 64
Н.Н. Бурляева
Приказ № 820-о
от «16» декабря 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 64**

64
МАОУ СОШ
Ленинский район, г. Екатеринбург

1.Общие положения.

1.1 Положение «О порядке организации питания обучающихся МАОУ СОШ №64» (далее-Положение) регулирует отношения между администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №64, статьей 37 главы 4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных помещениях, учреждениях начального и профессионального образования», постановления Администрации города Екатеринбурга от 19.08.2025г. №1868 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года», договором №2024.276786 от 23.12.2024 г. на оказание услуг по организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №64 на 2025-2026 г.г. и направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

1.3.Основными задачами при организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №64 (далее-школа) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;

- порядок организации питания в школе;

- порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся.

2.Организация питания обучающихся.

2.1.Организация питания в школе осуществляется с предприятием питания – победителем открытого аукциона в соответствии с протоколом городской котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Екатеринбурга, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов - соглашением о взаимодействии школы с организацией, предоставляющей услугу по питанию (далее-поставщик питания). Организация питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для учеников по месту нахождения образовательной организации в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и принимает оплату за него от школы.

2.2.Администрация школы выделяет специальное помещение для

организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.3. Школа осуществляет учёт питания учащихся.

2.4. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией, предоставляющей услугу по питанию, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Образовательная организация и поставщик питания обеспечивают учеников питанием в следующих режимах:

-организованное питание одно, двух, трёхразовое горячее питание, определённое примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, разработанными с учётом нормативных затрат и утверждённых директором школы;

-неорганизованное питание-блюдо (в том числе буфетная продукция), выбираемое по усмотрению ученика, которое осуществляется после предоставления организованного питания.

2.6. Организованное питание осуществляется по классам, согласно графику, составленному на текущий год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущеных завтраков (обедов) возлагается на классных руководителей 1-11 классов, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно заявке и журналу посещаемости.

2.8. Администрация школы организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся. Контроль возлагается на дежурного администратора.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством и отмечается в соответствующем журнале.

2.11. Диспетчер по питанию и заведующий производством ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

- 3.1 Право предоставления бесплатного питания осуществляется в соответствии с Постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях» на 1 и 2 полугодие текущего учебного года и приказом директора школы.
- 3.2 Льгота имеет заявительный характер, с того момента, когда были предоставлены документы, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга.

4. Контроль над организацией питания обучающихся.

- 4.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным Советом родителей, Педагогическим советом школы, медицинскими работниками.
- 4.2 Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:
- бракеражной комиссии МАОУ СОШ №64;
 - комиссии по контролю за организацией питания и обслуживания в школьной столовой.

5. Порядок учёта и оплаты питания.

- 5.1. Учёт полученного учениками питания и оплаты за него осуществляется посредством автоматизированной системы учёта (далее-АГАТ).
- 5.2. Для регистрации данных о полученном питании образовательная организация обеспечивает учеников персональными картами. В здании школы (при входе в образовательную организацию, в помещении столовой) устанавливаются электронные средства для обслуживания персональных карт: система контроля управления доступа (СКУД), электронный терминал для учёта неорганизованного питания).
- 5.3. В рамках взаимодействия школы, постачаик питания и уполномоченного органа документы (акты, отчёты, технологические карты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через АГАТ.
- 5.4. Ежедневно школой составляется предварительная заявка на питание учеников на следующий день. Для организованного питания заявка на питание на текущий день уточняется на основании сведений о количестве присутствующих учеников, которые формируются на основании данных, полученных из СКУД и от классных руководителей. При неорганизованном питании сведения о выбранной учеником продукции фиксируются в АГАТ путём прикладывания учеником персональной карты к электронному терминалу, установленному в помещении столовой.
- 5.5. При отсутствии у ученика персональной карты:

-при организованном питании факт получения учеником питания фиксируется классным руководителем;

-при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится учеником по безналичному расчету в кассу организации питания.

5.7. Питание ученика по безналичному расчёту в рамках неорганизованного питания не может осуществляться при наличии задолженности.