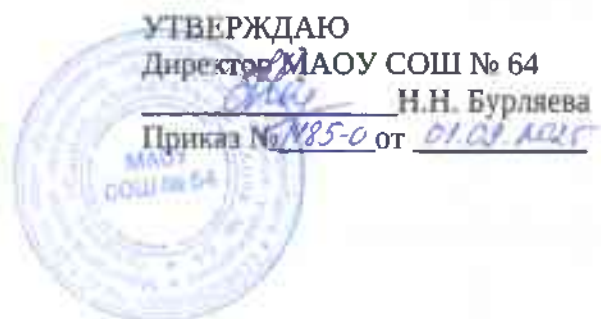


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64
(МАОУ СОШ № 64)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 64
Протокол от «29» августа 2025 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о городском лагере с дневным пребыванием детей
при МАОУ СОШ № 64
«Содружество 64»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о городском лагере с дневным пребыванием детей при МАОУ СОШ № 64 «Содружество 64» (далее – Положение) регламентирует деятельность лагеря, организованного на базе МАОУ СОШ № 64 (далее - ЛДП), осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 656 от 13.07.2017 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», Законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Уставом МАОУ СОШ № 64 (далее – образовательная организация).

1.3. ЛДП создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее – дети).

1.4. В своей деятельности ЛДП руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя образовательной организации, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Условия размещения, устройства, содержания и организация работы ЛДП должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. ЛДП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.2. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности ЛДП являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в ЛДП и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Содержание деятельности

3.1. ЛДП:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:
развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение, питание детей в ЛДП;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

3.2. ЛДП вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.3. Право на осуществление в ЛДП деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

4. Организация деятельности

4.1. ЛДП создается на базе образовательной организации по приказу директора и функционирует в период школьных каникул, в сроки, установленные Календарным учебным графиком образовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Дети зачисляются в ЛДП в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха в каникулярное время».

4.3. Дети направляются в ЛДП при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере.

4.4. Пребывание детей в ЛДП регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

4.5. Деятельность детей в ЛДП организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен ЛДП, интересов детей, образовательных и воспитательных задач ЛДП.

4.6. С учетом возможностей образовательной организации ЛДП организуется с дневным пребыванием детей.

4.7. ЛДП может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ЛДП.

4.8. В ЛДП должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ЛДП и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ЛДП образовательным программам.

4.9. Оказание медицинской помощи детям в ЛДП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.10. Питание детей организуется поставщиком питания, деятельность которого осуществляется на основании Договора с образовательной организацией, за счет бюджетных субсидий и софинансирования за счет средств родителей (законных представителей).

4.11. К работе в ЛДП допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.12. При приеме на работу в ЛДП педагогических работников образовательной организации с ними заключается дополнительное соглашение.

4.13. При приеме на работу в ЛДП педагогических работников из других организаций с ними заключается срочный трудовой договор.

4.14. При приеме на работу в ЛДП работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.15. При реализации тематических программ к реализации занятий могут привлекаться педагогические работники образовательной организации, не являющиеся воспитателями ЛДП, а также педагогические работники организаций, имеющих Договор о социальном партнерстве с образовательной организацией.

4.16. При формировании на базе ЛДП трудовых отрядов их деятельность регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации – Положением о трудовом отряде обучающихся МАОУ СОШ № 64.

5. Руководство деятельностью

5.1. Руководство деятельностью ЛДП осуществляется рабочей группой, сформированной на основании приказа директора образовательной организации.

5.2. В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

5.2.1. Руководитель ЛДП (начальник лагеря), ответственный за нормативно-правовое сопровождение организации отдыха и оздоровления детей: нормативно-правовые документы РФ, Свердловской области, относящиеся к деятельности ЛДП, постановления, распоряжения, приказы и инструктивные материалы, методические рекомендации органов местного самоуправления, органов управления образованием, относящиеся к деятельности ЛДП, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения детей, распорядок дня, положение о деятельности ЛДП, санитарно-эпидемиологическое заключение, иные документы, регламентирующие деятельность ЛДП, организацию медицинского обслуживания, питания детей.

5.2.2. Помощник руководителя (помощник начальника лагеря), ответственный за кадровое обеспечение и делопроизводство: обеспечение педагогическими кадрами деятельности ЛДП, дополнительные соглашения и срочные трудовые договоры, список сотрудников (с указанием даты рождения, даты пройденного периодического медицинского осмотра, профилактических прививок, домашнего адреса и телефона), штатное расписание, график работы сотрудников, должностные инструкции сотрудников, обеспечение наполняемости ЛДП детьми, ведение учета заявлений согласно административному

регламенту предоставления муниципальной услуги «Отдых и оздоровление детей» (приём заявлений, печать, доведение и факт оплаты квитанций заявителем, выдача путёвки, подписание договора с заявителем, журнал регистрации заявлений, журнал выдачи путёвок), списки детей, обеспечение детей необходимыми медицинскими документами для посещения ЛДП, создание приказов, ведение книги приказов, табель посещения ЛДП, журнал обращений родителей, муниципальные контракты (договоры) с организациями, аналитические и статистические отчеты по деятельности ЛДП, акт готовности ЛДП, акт технического обслуживания, журналы проветривания, работы бактерицидной лампы, температуры детей и работников ЛДП, проверки на возбудителей энцефалита, график работы МОП.

5.2.3. Ответственный за охрану труда: приказ об организации создания безопасных условий труда сотрудников при работе в лагере, об охране жизни и здоровья воспитанников лагеря (о назначении ответственного по охране, о назначении ответственного за проведение инструктажей, о назначении ответственного за пожарную безопасность, об утверждении перечня инструкций), программа вводного инструктажа, вводный инструктаж, программа инструктажа на рабочем месте, первичный инструктаж, инструкции по охране труда по видам деятельности, инструкции по охране труда и пожарной безопасности сотрудников, инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей, журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, журнал учета инструкций по охране труда, журнал выдачи инструкций по охране труда, журнал регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда для воспитанников, журнал регистрации несчастных случаев с работниками лагеря, журнал регистрации несчастных случаев с детьми, журнал регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности лагеря с дневным пребыванием детей, журнал проверки территории, маршруты безопасности, журнал регистрации выходов.

5.2.4. Ответственный за организацию питания и питьевого режима: приказ о создании бракеражной комиссии, положение о бракеражной комиссии, положение о закладке продуктов, муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания, документация по функционированию пищеблока, примерное десятидневное меню, меню на каждый день (утвержденное), заявки на питание, табель питания.

5.2.5. Ответственный за воспитательную работу: программа деятельности ЛДП, программа воспитания ЛДП, создание воспитывающей среды ЛДП, организация развивающих, спортивных, досуговых занятий ЛДП, ежедневное информирование участников (детей, родителей, педагогов) ЛДП о мероприятиях, организация медиа-сопровождения деятельности ЛДП, ведение госпабликов ЛДП.

5.3. Начальник лагеря и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

6. Финансирование деятельности

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.