

Отчет

о реализации мероприятий, предусмотренных планом по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64

(наименование образовательной организации)

за 1-е полугодие 2025 года

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Ленинский район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

6661059149

Общий балл:

93,87

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

528

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

102

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор	Организовано специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов	01.02.2025

2	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,8% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудник охраны, секретарь), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции (памятки) для ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудник охраны, секретарь, специалист по кадрам): "Деловая этика сотрудника охраны", "Деловая этика секретаря и документоведа", "Деловая этика специалиста по кадрам".	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор	Разработаны памятки "Деловая этика сотрудника охраны", "Деловая этика секретаря и документоведа", "Деловая этика специалиста по кадрам" (приказ от 09.01.2025 № 1/3-о). Проведены инструктажи в соответствии с памятками по соблюдению этики сотрудником охраны, секретарем, документоведом, специалистом по кадрам.	01.03.2025
---	--	--	------------	---------------------------------------	--	------------

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

3	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,53% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики (секретарь, документовед, педагогические работники).	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор	Проведен инструктаж с секретарем, документоведом, педагогическими работниками по соблюдению норм деловой этики (приказ от 09.01.2025 № 1/3-о).	01.03.2025
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (4,20% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта): "Регламент ведения деловой беседы по телефону", "Деловой этикет в переписке по электронной почте" (для секретаря).	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор	Разработаны памятки для секретаря "Регламент ведения деловой беседы по телефону", "Деловой этикет в переписке по электронной почте" (приказ от 09.01.2025 № 1/3-о).	09.01.2025

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

5	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (11,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа организации, и утвердить график их проведения: "Фестиваль профессий", "Школа подготовки к олимпиадам", "Стартинейджер", "Дни науки", "Фестиваль проектов", большой школьный турнир интеллектуалов "Что? Где? Когда?", конкурс "Духовный источник", профильные смены городского лагеря и другие. Проведение открытых отчетных мероприятий для родителей "День матери", "День защитника Отечества", "Весенний концерт" и другие; участие в конкурсах федерального и регионального уровня (грантовые конкурсы, конкурс по инициативному бюджетированию); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях Екатеринбургского Дома Учителя, фонда поддержки талантливых и одаренных детей "Золотое сечение", РДДМ.	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор	Проведены мероприятия в соответствии с календарным планом воспитательной работы и планом работы школьного научного общества "Эврика": Школа подготовки к олимпиадам, Дни науки, Фестиваль проектов (январь-февраль). В феврале состоялся Месячник защитника Отечества (февраль). В марте – апреле - День матери , приуроченный к Дню 8 марта, Большой весенний концерт для родителей. В апреле традиционно проведены мероприятия в честь Дня космонавтики, посвященные выпускнику школы, летчику-космонавту С.В.Прокопьеву. В апреле-мае состоялась Декада Победы, премьеры школьного литературно-музыкального спектакля "Правнуки Победы" (постановка 5-10 классов под руководством учителей литературы, истории); спектакль был показан учащимся всех параллелей и родителям. Проведен фестиваль «Арсенал Победы».	31.05.2025
---	---	--	------------	--	---	------------

					В мае состоялся школьный турнир "Что? Где? Когда?", высадка Деревя памяти в честь 80-летия Победы; участники мероприятия – учащиеся 11 классов, педагоги, родители. Состоялось участие в конкурсе инициатив родительских сообществ Российского общества "Знание" (федеральный уровень), в грантовом конкурсе фонда "Добрососедство". Организовано участие в конкурсе "Лето-2025". Информация о проведенных мероприятиях размещена на официальном сайте образовательной организации и на официальных страницах в социальной сети ВКонтакте. За второе полугодие 2024/2025 учебного года проведены два Дня открытых дверей для родителей (в феврале, марте), Два дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников (в марте, мае).	
--	--	--	--	--	---	--

					В весенние каникулы проведена профильная смена городского лагеря с дневным пребыванием детей «Содружество64». Тема смены - «Профстарт». В июне организовано проведение летней профильной смены «Смена первых. Наследники Победы».	
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7,29% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор	Организовано информирование получателей образовательных услуг об изменениях расписания через электронный дневник, Сферум, родительские собрания (приказ от 09.01.2025 № 1/3-о). Проведены консультации для педагогов и родителей по использованию ФГИС «Моя школа» и ИКОП «Сферум» в образовательной деятельности.	09.01.2025
7	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (10,49% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (ремонт кровли, актового зала; наружная и внутренняя отделка стен; ремонт и оформление помещения для Центра детских инициатив)	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор	Отремонтирован потолок актового зала, отремонтировано и оформлено помещение для Центра детских инициатив, произведена наружная и внутренняя отделка стен. Составлен план-график ремонта кровли.	31.05.2025

Директор МАОУ СОШ № 64

Н.Н.Бурляева

