

Первичная профсоюзная организация  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 64

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 64

Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ СОШ № 64

 А.А. Моторкина  
« 12 » декабря 2024 г.



Директор МАОУ СОШ № 64

 Н.Н. Бурляева  
« 12 » декабря 2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 64  
(МАОУ СОШ № 64)

утверждено на Общем собрании работников  
(протокол от 06.12.2024 г. № 2)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования средств от приносящей доход деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г. « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (вступило в силу с 01.01.2021 г., действует до 31.12.2026 г.).

1.2. Возможность привлечения внебюджетных средств предусмотрена Уставом МАОУ СОШ № 64 (далее – Учреждение).

1.3. В соответствии с Уставом Учреждения источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

## 2. Поступление внебюджетных средств

2.1. На основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения внебюджетные средства привлекаются из следующих источников:

2.1.1. Платные образовательные услуги:

1) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) реализация общеразвивающих программ для детей 5-6 лет «Школа развития для детей 5-6 лет»;

3) реализация общеразвивающих программ различной направленности (обучение игре на музыкальных инструментах, декоративно-прикладное творчество и народные промыслы, живопись, графика, основы робототехники, вокал, шахматы, хоровое пение, театр, современный танец, хореография и др.);

4) создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, баскетбол, аэробика, гимнастика, общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика, каратэ, ритмика и др.);

2.1.2. Иные платные услуги:

1) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (если данная услуга не финансируется из бюджета);

- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании (если данная услуга не финансируется из бюджета);

2) организация и проведение городских мастер-классов, семинаров, тренингов, конференций.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг.

2.1.2. Другие источники поступления внебюджетных средств:

- 1) Сдача в аренду принадлежащего Учреждению имущества;
- 2) Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 3) Другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

### 3. Расходование внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства реинвестируются в Учреждение на обеспечение образовательного процесса Учреждения (развитие, совершенствование), в том числе на увеличение расходов по заработной плате сотрудников Учреждения.

3.2. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов, в которую включается:

- 1) информационное и программно-методическое обеспечение;
- 2) повышение профессиональной квалификации;
- 3) создание библиотечного фонда для подготовительных групп детей 5-6 лет или иных направлений, приобретение научно-методической литературы;
- 4) изучение спроса, разработка перечня, кадровое обеспечение, прогнозирование и мониторинг платных образовательных услуг;
- 5) материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса;
- 6) обеспечение внеклассных мероприятий;
- 7) благоустройство территории;
- 8) обеспечение нормального функционирования всех коммунальных служб, поддержание состояния школьного здания (аварийные и ремонтные работы);
- 9) содержание и обслуживание множительной техники;
- 10) приобретение подписных изданий.

3.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

до 70% - на заработную плату, в том числе материальное поощрение руководителю Учреждения (на основании приказа Учредителя);

до 6 % - расходы на содержание зданий и сооружений, предусмотренных бюджетной росписью, с учетом налога на имущество и землю.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, принимаются за 100% и расходуются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.5. Руководителем Учреждения устанавливается заработная плата постоянным работникам Учреждения:

- непосредственно оказывающим платные услуги (образовательные и сопровождающие образовательный процесс);

- административно-хозяйственному и вспомогательному персоналу.

Оплата труда работников - договорная.

3.6. Тарификация составляется на учебный год.

3.7. Оплачиваются проведенные часы по истечении календарного месяца. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.

3.8. Члены администрации Учреждения имеют право работать по договору или трудовому соглашению, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.9. За выполнение дополнительных обязанностей по организации платных услуг руководители получают заработную плату в соответствии с договором:

- заместитель директора – за научно-методическое консультирование по развитию учебно-воспитательного процесса;

- руководитель Учреждения (директор) – за изучение спроса в дополнительных образовательных услугах, разработку перечня услуг, подбор специалистов, участие в семинарах, прогнозирование и мониторинг платных образовательных или иных услуг.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Учреждения.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

3.12. Учреждение обязано ежегодно готовить и публиковать отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402771

Владелец Бурляева Надежда Николаевна

Действителен с 15.01.2025 по 15.01.2026