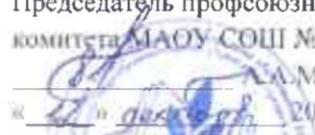


Первичная профсоюзная организация  
Муниципального автономного  
образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 64

Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ СОШ № 64

  
А.А. Моторкина  
« 12 » декабря 2024 г.



Муниципальное автономное  
образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №  
64

Адм.  
Директор МАОУ СОШ № 64

  
Н.Н. Бурляева  
« 12 » декабря 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 64  
(МАОУ СОШ № 64)

утверждено на Общем собрании работников  
(протокол от 06.12.2024 г. № 2)

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 64 (далее – Положение) составлено в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург» в действующей редакции и Положением об оплате труда работников МАОУ СОШ № 64 (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи работникам учреждения и утверждено руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и Общего собрания работников учреждения.

3. Материальная помощь - денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением учреждением своим работникам, при возникновении у них особых обстоятельств/проблем с целью создания благоприятных материальных условий для разрешения возникших обстоятельств/проблем.

Материальная помощь не связана с результатом деятельности образовательного учреждения или с индивидуальными результатами работника. Материальная помощь носит непроизводственный характер, не связана с оплатой труда работников, не является выплатой стимулирующего характера, не направлена на поощрение работников за добросовестный труд и носит социальный характер. Выплачиваемая материальная помощь не связана с выполнением работниками своих трудовых обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, трудовыми договорами и прочими внутренними документами учреждения.

Материальная помощь не может носить регулярный характер и оказываться в целях компенсации понесенных работником затрат.

4. Материальная помощь оказывается работнику 1 раз в год.

## **2. Порядок оказания материальной помощи работникам**

1. Материальная помощь носит индивидуальный характер и выплачивается на основании личного заявления работника по представлению выборного представительного органа первичной профсоюзной организации в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.

Вместе с заявлением работник представляет документы, подтверждающие факт особых обстоятельств, позволяющих получить материальную помощь.

При принятии руководителем учреждения положительного решения издается приказ, в котором указывается сумма получаемой работником материальной помощи, и срок, в который она должна быть выплачена.

2. Работникам, нуждающимся в материальной поддержке, материальная помощь предоставляется в размерах, определяемых руководителем учреждения в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения;
- в случае уничтожения недвижимого имущества работника вследствие непреодолимой силы (пожар, наводнение, засуха и пр.);
- в случае возникновения у работника необходимости произвести значительные расходы на лечение самого работника либо членов его семьи (родители, супруги и дети (усыновители и усыновленные));
- в случае возникновения у работника непредвиденных расходов, связанных со смертью членов семьи (родители, супруги и дети (усыновители и усыновленные));
- свадьбой детей и с другими жизненными обстоятельствами;
- в иных трудных жизненных ситуациях.

## **3. Заключительные положения**

В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи работник несёт дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402771

Владелец Бурляева Надежда Николаевна

Действителен с 15.01.2025 по 15.01.2026