



"УТВЕРЖДАЮ"

Начальник Управления образования
Ленинского района
Департамента образования
Администрации г. Екатеринбурга

Е.Г. Пономарева
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об интеллектуальном марафоне «Знай-ка – 2025» для учащихся 2–3 классов общеобразовательных организаций Ленинского района г. Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения интеллектуального марафона «Знай-ка-2025» для учащихся 2–3 классов муниципальных образовательных организаций Ленинского района города Екатеринбурга (далее – Мероприятие) в 2024–2025 учебном году.

1.3. Организация и проведение Мероприятия регламентируются Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития», нормативными актами Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, муниципальных образовательных организаций.

1.4. Общее руководство Мероприятием осуществляет Оргкомитет.

В состав Оргкомитета входят:

- Косова Т.Н., начальник филиала Ленинского района ИМЦ «Екатеринбургский Дом Учителя» г. Екатеринбурга;
- Ковынева О.Б., руководитель РМО учителей начальных классов образовательных организаций Ленинского района г. Екатеринбурга;
- Боровых О.В., заместитель директора МАОУ СОШ №64.

Функции Оргкомитета:

- разрабатывает и утверждает Положение о проведении интеллектуального марафона;
- определяет конкретные сроки и место проведения Мероприятия;
- обеспечивает организационные условия для проведения Мероприятия;
- совместно с жюри подводит итоги, награждает победителей.

1.5. Информация о Мероприятии (положение, ссылка для регистрации, программа проведения, состав участников и результаты Мероприятия) размещается на официальном сайте Организатора shkola64.ekaterinburg.rf в специализированном разделе Мероприятия (далее – страница Мероприятия).

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится с целью развития комплекса условий для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей, реализации их личностного потенциала, социализации.

2.2. Задачи:

- выявление и поддержка одаренных учащихся в естественнонаучной области;
- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы учащихся;
- воспитание, социальная поддержка становления и развития высококонкретного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

3. Условия и порядок проведения Мероприятия

3.1. Порядок проведения Мероприятия.

Сроки проведения: 08.02.2024 г. в 10:00.

Место проведения: МАОУ СОШ № 64 (г. Екатеринбург, ул. Громова, 138а).

Участники Мероприятия: обучающиеся 2-3 классов образовательных организаций Ленинского района города Екатеринбурга.

Форма участия: командная. От одной общеобразовательной организации может быть заявлена 1 команда.

Состав команды: 2 обучающихся из 2 класса и 2 обучающихся из 3 класса.

Мероприятие проводится очно и состоит из одного тура – «Командный тур». На выполнение заданий отводится 20 минут.

Задания представляют собой вопросы открытого и закрытого типа по 4 предметным областям (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир). В каждой предметной области по 3 вопроса.

Дифференциация заданий по возрастным группам не предусмотрена. Задания выполняются коллективно всеми участниками команды.

Тема Мероприятия: «Великая Победа» (к году Защитника Отечества)

1. Симонов К.М. «Сын артиллериста»
2. Платонов А. «Маленький солдат»
3. Осеева В.А. «Андрейка»

Программа проведения.

9.30 – 10.00 – регистрация участников

10.00 – 10.10 – торжественная часть

10.20 – 10.40 – командная игра

10.40 – 10.55 – пауза

11.00 – подведение итогов командного тура и награждение

3.3. Заявка на участие в районном этапе высылается с 3 по 6 февраля 2024 г. на электронный адрес: sch64@inbox.ru (Приложение № 1).

3.4. Принимая участие в Мероприятии, педагоги и родители (законные представители) учащихся соглашаются с требованиями Положения, дают согласие на предоставление, использование и обработку персональных данных (Приложение № 2) в соответствии с нормами

Федерального закона № 152–ФЗ от 27 июля 2006 г. (в действующей редакции) «О персональных данных» (фамилия, имя, отчество, наименование образовательной организации, класс, дата рождения, результаты участия в мероприятии, вид и степень диплома).

3.5. Принимая участие в Мероприятии, участники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся соглашаются с тем, что фото– и видеосъемка будут проводиться без их непосредственного разрешения. Фото- и видеоматериалы остаются в распоряжении Организатора с правом последующего некоммерческого использования.

4. Критерии оценки

4.1. Критерии оценки в командном туре: правильность ответа (по ключу).

4.2. В командном туре количество баллов в каждой предметной области составляет 6 баллов. Максимальное количество баллов – 24.

4.3. Баллы в протоколы жюри вносятся в соответствии с указанными критериями и балльными шкалами.

5. Оргкомитет и жюри

5.1 Оргкомитет является основным координирующим органом по подготовке и проведению Мероприятия.

5.2. В состав Оргкомитета входят заместитель директора и специалисты МАОУ СОШ № 64.

5.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и ведет необходимую документацию по организации и проведению Мероприятия;
- формирует состав жюри с учетом отсутствия конфликта интересов;
- оказывает необходимую организационную и методическую поддержку образовательных организаций, участвующих в Мероприятии;
- организует подведение итогов Мероприятия, награждение победителей и призеров;
- информирует участников, общественность о порядке проведения, программе и результатах Мероприятия.

5.4. В состав жюри входят представители образовательных организаций Ленинского района. Заявка на участие в работе жюри принимается с 3 по 6 февраля 2024 года на эл. адрес: sch64@inbox.ru (Приложение № 3).

5.5. Жюри:

- оценивает работы команд и участников в соответствии с настоящим положением;
- ведет необходимую документацию по организации экспертной работы;
- определяет победителей и призеров и представляет результаты при подведении итогов Мероприятия.

6. Подведение итогов Мероприятия

6.1. Победители и призеры Мероприятия определяются по набранным

баллам в командном туре.

6.2. Подведение итогов Мероприятия и награждение победителей и призеров состоится в день проведения 08.02.2025 г.

6.3. Команды – победители и призеры (1, 2, 3 место) Мероприятия награждаются грамотами.

6.4. Участники Мероприятия получают сертификаты.

6.5. Сведения о количестве команд, информация о победителях и призерах с указанием образовательных организаций публикуются на сайте школа64.екатеринбург.рф не позднее 2 рабочих дней после подведения итогов Мероприятия.

6.6. Педагоги–руководители победителей и призеров командного тура награждаются благодарственными письмами Организатора.

6.7. Апелляции по результатам Мероприятия не предусмотрены. Протоколы не выдаются.

7. Данные об Организаторе

7.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №64.

Адрес: ул. Громова, д. 138а, телефон: 240-95-76.

Директор МАОУ СОШ № 64 – Надежда Николаевна Бурляева.

7.2. Контактные данные координатора Мероприятия:

Боровых Ольга Владимировна, заместитель директора,
контактный телефон +79630376229

Заявка на участие в районном этапе
интеллектуального марафона «Знай-ка – 2025»
для учащихся 2–3 классов общеобразовательных организаций

№	ФИО участника (полностью)	Дата рождения	ОО	Класс	ФИО руководителя команды, тел., эл. почта
1		07.04.2016			
2					
3					
4					

ФИО (полностью) руководителя команды _____

ФИО ответственного за формирование заявки _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Согласие представителя субъекта (участника интеллектуального марафона)
на обработку его персональных данных

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, паспортные данные и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

на обработку следующих сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, образовательная организация, класс, необходимых для участия в интеллектуальном марафоне «Знай-ка - 2025», а также в целях реализации мер государственной поддержки талантливых детей.

Согласен на совершение оператором обработки персональных данных несовершеннолетнего ребенка, указанных в данном документе, в том числе на сбор, анализ, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В целях информационного обеспечения согласен на включение в общий доступ на сайте МАОУ СОШ № 64 следующие сведения, составляющие персональные данные несовершеннолетнего ребенка: фамилию, имя, отчество, место учёбы, класс, результат участия в интеллектуальном марафоне «Знай-ка - 2025».

Обработку персональных данных разрешаю на срок, необходимый для достижения вышеуказанных целей.

Подтверждаю, что с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных в соответствии с п.5 ст.21 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» ознакомлен(а).

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне известны. С юридическими последствиями автоматизированной обработки персональных данных ознакомлен(а).

«__» _____ 2025г.

_____ / _____ /

Приложение № 3 к Положению

Заявка на участие в работе жюри
районного этапа интеллектуального марафона «Знай-ка – 2025»
для учащихся 2–3 классов общеобразовательных организаций

№	ОО	ФИО члена жюри (полностью)	Кв. категория	Стаж пед. работы	Контактный телефон
1					

ФИО ответственного за формирование заявки _____

Должность _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____