

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 64
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова, 138а, тел. 240-95-76,
E-mail: soch64@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 64

Протокол от « 18 » января 2025 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 64

Н.Н. Бурляева Бурляева Н.Н.

Приказ № 47-0 от « 21 » 01. 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 64



Положение о конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 64

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 64 (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, порядок создания и порядок работы конфликтной комиссии, а также порядок приема и рассмотрения апелляций обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в МАОУ СОШ № 64 (далее – образовательная организация) для профильного обучения.

1.3. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с решением предметных комиссий.

2. Порядок создания и порядок работы конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия создается ежегодно для проведения индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения.

2.2. Персональный состав конфликтной комиссии определяется руководителем образовательной организации и утверждается распорядительным локальным актом (приказом).

2.3. Конфликтная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа руководящих, педагогических и иных работников образовательной организации.

2.4. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании конфликтной комиссии образовательной организацией обеспечивается участие в её работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательной организации.

2.5. Приказ о создании конфликтной комиссии издается не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.6. В конфликтную комиссию входят председатель конфликтной комиссии, секретарь конфликтной комиссии, члены конфликтной комиссии.

2.7. Информация о составе конфликтной комиссии в обязательном порядке размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.8. В своей работе конфликтная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП (с изменениями от 01.04.2021 № 182-ПП, от 23.12.2024 № 927-ПП), настоящим

положением, Уставом образовательной организации, иными нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в классы профильного обучения.

2.9. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.10. Решений конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

2.11. Срок полномочий конфликтной комиссии определяется приказом руководителя образовательной организации исходя из сроков проведения индивидуального отбора обучающихся.

3. Порядок приема и рассмотрения заявления на апелляцию

3.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

3.2. Заявления рассматриваются конфликтной комиссией не позднее двух рабочих дней со дня получения.

3.3. В целях выяснения изложенных в апелляции сведений председателем конфликтной комиссии проводится проверка, результаты которой оформляются в виде заключения.

3.4. При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия запрашивает протоколы заседаний предметных комиссий, рейтинговые таблицы участников индивидуального отбора, документы, подтверждающие преимущественное право приема (перевода) участников индивидуального отбора в классы профильного обучения. Указанные материалы предъявляются участнику индивидуального отбора, подавшему апелляцию (в случае его присутствия на заседании конфликтной комиссии), участник письменно подтверждает, что материалы ему предъявлены.

3.5. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия может принять следующие решения:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

2.7. Участник индивидуального отбора и/или его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать на заседании конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции.

2.8. Результаты рассмотрения апелляций доводятся до сведения участников индивидуального отбора и их родителей (законных представителей), оформляются протоколом заседания конфликтной комиссии.

2.9. Протокол заседания конфликтной комиссии направляется в приемную комиссию образовательной организации в день принятия решения.

2.10. В случае если конфликтной комиссией было принято решение об удовлетворении апелляции, приемная комиссия образовательной организации принимает решение об аннулировании результатов и допуске обучающегося к участию в индивидуальном отборе в дополнительные сроки.

Заявление на апелляцию

Рег. №

В конфликтную комиссию МАОУ СОШ № 64

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

тел.: +7 _____

заявление.

Я не согласен(-на) с результатом рассмотрения заявления об участии в индивидуальном отборе в класс профильного обучения _____

(указать профиль обучения)

моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося)

и прошу пересмотреть решение предметной комиссии в связи с тем, что _____

С порядком приема и рассмотрения заявления на апелляцию, Положением о конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 64 ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)