

УТВЕРЖДАЮ

Губаева Инна Владимировна
директор Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64

(наименование образовательной организации)
на 2025 год
городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург"
(наименование муниципального образования)

6661059149

93,87

528

102

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1						
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
1	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

2	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (3,8% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудник охраны, секретарь), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции (памятки) для ответов на обращения от получателей услуги для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (сотрудник охраны, секретарь, специалист по кадрам): "Деловая этика сотрудника охраны", "Деловая этика секретаря и документоведа", "Деловая этика специалиста по кадрам".</p>	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор		
3	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,53% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики (секретарь, документовед, педагогические работники).</p>	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор		
4	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (4,20% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по представлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта): "Регламент ведения деловой беседы по телефону", "Деловой этикет в переписке по электронной почте" (для секретаря).</p>	01.12.2025	Бурляева Надежда Николаевна, директор		

У. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

<p>5</p> <p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (11.09% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа организации, и утвердить график их проведения: "Фестиваль профессий", "Школа подготовки к олимпиадам", "Стартап-джез", "Дни науки", "Фестиваль проектов", большой школьный турнир интеллектуалов "Что? Где? Когда?", конкурс "Духовный источник", профильные смены городского лагеря и другие. Проведение открытых отчетных мероприятий для родителей "День матери", "День защитника Отечества", "Весенний концерт" и другие; участие в конкурсах федерального и регионального уровня (грантовые конкурсы, конкурс по инициативному бюджетированию); публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях Екатеринбургского Дома Учителя, фонда поддержки талантливых и одаренных детей "Золотое сечение", РДМ.</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Бурляева Надежда Николаевна, директор</p>		
<p>6</p> <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (7.29% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник. Сферум, родительские собрания.</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Бурляева Надежда Николаевна, директор</p>		
<p>7</p> <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (10.49% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развитие материально-технической базы для комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов (ремонт кровли, актового зала; наружная и внутренняя отделка стен; ремонт и оформление помещения для Центра детских инициатив)</p>	<p>01.12.2025</p>	<p>Бурляева Надежда Николаевна, директор</p>		