

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ СОШ № 64  
Протокол № 1 от  
« 29 » 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**64**

**МАОУ СОШ**

**Ленинский район, г. Екатеринбург**

## 1. Общие положения

1. Работа методического совета МАОУ СОШ № 64 ведется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ СОШ № 64.

1.1. Методический совет создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы учителей МАОУ СОШ № 64.

1.2. Особенности содержания и направлений деятельности МАОУ СОШ № 64 обуславливает создание методического совета (далее - МС) по специализации педагогов: МО учителей гуманитарного цикла, МО учителей физкультурно-технологического цикла, МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей русского языка и литературы, МО учителей иностранного языка, МО учителей начальных классов и МО классных руководителей 5-11 классов.

1.3. Методический совет по специализации является составными частями общего Педагогического совета, являющимся междисциплинарным по содержанию.

## 2. Задачи методического совета

В работе методического совета в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

### 2.1. в области информационной деятельности:

- изучение нормативных документов в сфере образования;
- изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий;
- ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами;
- ознакомление с планами курсов повышения квалификации.

### 2.2 в области педагогической деятельности:

- организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации диагностико - коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации;
- выработка общих подходов в коррекционной работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

### 2.3. в области технологической деятельности (создание условий, обеспечивающих активное участие учителей):

- организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы учителей МАОУ СОШ № 64;
- обеспечение готовности учителей для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне школы, района, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений);
- оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ.

### 2.4. в области экспертной деятельности:

- участие в процессе подготовки к аттестации учителей;
- участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности учителей, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных учителям .

### **3. Направления деятельности методического совета**

- 3.1. Работа МС носит постоянный характер.
- 3.2. Деятельность МС организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы МАОУ СОШ № 64.
- 3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.4. План работы МС составляется руководителем методического совета и утверждается директором МАОУ СОШ № 64.
- 3.5. В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МС. На заседаниях МС ведется протокол.
- 3.6. МС организует по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.
- 3.7. В конце учебного года руководители ШМО представляют отчет о работе в форме анализа.

### **4. Права членов методического совета**

- 4.1. Методический совет имеет право вносить предложения руководству МАОУ СОШ № 64:
  - по выбору ответственного за работу МС;
  - по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации, получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне школы, района, города;
  - по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
  - по поощрению и награждению учителей МАОУ СОШ № 64..

### **5. Обязанности участников методического совета**

- 5.1. Обязанности руководителя методического совета.
  - Составление плана работы МС на учебный год.
  - Проведение заседаний МС (не реже 3 раз в год). Тематика заседаний МС должна быть актуальной для его участников.
  - Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, посещение занятий.
  - Организация работы с учителями, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в МАОУ СОШ № 64.

- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического совета за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации.

#### 5.2. Обязанности членов методического совета.

Каждый учитель является членом методического объединения.

Он обязан:

- Систематически посещать заседания ШМО.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых ШМО.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055001

Владелец Бурляева Надежда Николаевна

Действителен с 28.12.2023 по 27.12.2024