

Приказ

02.09.2024

№ 465/1-о

**О создании бракеражной комиссии по питанию
обучающихся МАОУ СОШ № 64 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 02.08.2024 № 1850 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2024/2025 учебного года», во исполнение Положения МАОУ СОШ № 64 о бракеражной комиссии, в целях улучшения качества питания учащихся в 2024-2025 учебном году и осуществления контроля над качеством готовой продукции







ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:
Бессонова М.В., председатель комиссии, заместитель директора (по графику);
Кургаева Т.С., заместитель директора (по графику);
Боровых О.С., заместитель директора (по графику);
Зеленина О. Ю., заместитель директора (по графику);
Храмцов А.Н., заместитель директора (по графику);
Шевелева Н.М., диспетчер по питанию
Фельдшер (по согласованию);
Заведующий производством (по согласованию).
2. Вменить в обязанность комиссии проводить ежедневно бракеражную пробу за 30 минут до начала раздачи готовой пищи и осуществлять оценку и температуру приготовляемых блюд при раздаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия с производства, направить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследования в санитарно-пищевую лабораторию.

3. Результаты бракеражной пробы заносить в бракеражный журнал установленного образца.
4. В журнале указывать дату, время приготовления блюда, снятие пробы, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации, подписи членов комиссии.
5. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции возложить на заведующего производством.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Бессонову М.В.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____  Н.Н. Бурляева



С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Бессонова М.В.		02.09.24
Кургаева Т.С.		02.09.24
Боровых О.В.		02.09.24
Зеленина О.Ю.		02.09.24
Храмцов А.Н.		02.09.24
Шевелева Н.М.		02.09.24



Согласовано:

 Зам. директора  С.Стецкий
должность, ФИО, подпись, дата 02.09.24

 Зам. зам. директора  М.В. Бессонова
должность, ФИО, подпись, дата

клиническая больница № 11»

