

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 64
620149, г.Екатеринбург, ул.Громова 138а, тел 240-95-76, E-mail:
sch64@inbox.ru

Приказ

28.08.2023

№ 393-о

**О создании бракеражной комиссии по питанию
обучающихся МАОУ СОШ № 64 на 2023-2024 учебный год**

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, на основании Постановления Администрации города Екатеринбурга от 22.08.2023 № 2195 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2023/2024 учебного года», во исполнение Положения МАОУ СОШ № 64 о бракеражной комиссии, в целях улучшения качества питания учащихся в 2023-2024 учебном году и осуществления контроля над качеством готовой продукции


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:
Бессонова М.В.-председатель комиссии, заместитель директора (по графику);
Кургаева Т.С., заместитель директора (по графику);
Марьина А.А., заместитель директора (по графику);
Аркашова О.С., заместитель директора (по графику);
Божко О.Н., заместитель директора (по графику);
Шевелева Н.М., диспетчер по питанию
Фельдшер (по согласованию);
Заведующий производством (по согласованию).
2. Вменить в обязанность комиссии проводить ежедневно бракеражную пробу за 30 минут до начала раздачи готовой пищи и осуществлять оценку и температуру приготавливаемых блюд при раздаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана снять изделия с производства, направить их на доработку или переработку, а при необходимости на исследования в санитарно-пищевую лабораторию.

3. Результаты бракеражной пробы заносить в бракеражный журнал установленного образца.
4. В журнале указывать дату, время приготовления блюда, снятие пробы, наименование блюда, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации, подписи членов комиссии.
5. Ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции возложить на заведующего производством.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора Бессонову М.В.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора  Марьина А.А.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Бессонова М.В.	_____	_____
Кургаева Т.С.	_____	_____
Аркашова О.С.	_____	_____
Марьина А.А.		28.08.2023
Божко О.Н.	_____	_____
Шевелева Н.М.	_____	_____

Согласовано:

ООО «Комфорт» _____
должность, ФИО, подпись, дата

ГАУЗ СО «Детская городская» _____
клиническая больница № 11»
должность, ФИО, подпись, дата