

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 64
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова, 138а, тел. 240-95-76,
E-mail: soch64@eduekb.ru

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАОУ СОШ № 64

Бурляева Н.Н.

Приказ от «18» июля 2024 г. № 440-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом отряде обучающихся МАОУ СОШ № 64



Положение о трудовом отряде обучающихся МАОУ СОШ № 64

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трудовом отряде обучающихся МАОУ СОШ № 64 (далее по тексту – Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс РФ;
- Нормативно-правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;
- Концепция духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина РФ.

1.2. Положение разработано и реализуется в рамках работы Учреждения по профилактике правонарушений, воспитанию у обучающихся трудолюбия и оказания несовершеннолетним социальной поддержки.

1.3. Цель работы – организация трудовой занятости и досуга подростков в летний период, развитие самостоятельности и активности, ответственности за сделанный выбор.

1.4. Задачи:

- создать целенаправленную организацию каникулярного времени детей;
- способствовать воспитанию экологической, трудовой культуры, физическому развитию подростков;
- создать условия для привлечения подростков к работе по благоустройству школьной территории;
- формировать отношения сотрудничества в детском коллективе;
- создать условия профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Под трудовым отрядом в Положении понимается добровольное объединение обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего или среднего общего образования, в возрасте от 14 до 18 лет, изъявивших желание в свободное от учебы время принимать участие в трудовой деятельности и общественно полезной работе для дальнейшего профессионального самоопределения.

2. Задачи, направления и виды деятельности трудового отряда

2.1. Основные задачи трудового отряда:

- сформировать знания об основах трудовой деятельности несовершеннолетнего;
- научить применять полученные знания и умения в практической деятельности;
- развивать коммуникативные способности;
- формировать культуру поведения.

2.2. Направления и виды деятельности трудового отряда:

- образовательное;
- оздоровительное;
- гражданско-патриотическое;
- культурно-досуговое;
- профилактическое;
- трудовое.

2.3. Ожидаемые результаты деятельности трудового отряда:

- трудовая занятость детей и подростков в летний период;
- приобретение подростками практических умений и навыков в различных видах трудовой, творческой деятельности;
 - получение умений и навыков индивидуальной и коллективной деятельности, самоуправления, социальной активности и творчества детей;
 - личностное развитие подростков, духовное и физическое оздоровление, знание элементарных норм экологической культуры и культуры поведения;
 - профилактика нарушений среди детей и подростков, приобретение подростками привычек здорового образа жизни, отказ от вредных привычек.

3. Организация деятельности трудового отряда

3.1. Деятельность трудового отряда может быть организована по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется по плану, утвержденному директором Учреждения.

3.3. Трудовой отряд функционирует в течение календарного месяца - июня.

3.4. Основной состав трудового отряда – обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

3.5. Деятельность трудового отряда включает 4 этапа:

1) Подготовительный этап (подготовка к трудовому сезону) начинается не позднее чем за 2 месяца до начала работы трудового отряда – проведение совещаний при директоре и заместителе директора по УВР, издание приказа по Учреждению об организации трудового отряда, отбор кадров для работы в трудовом отряде, разработка программы деятельности трудового отряда, составление необходимой документации для организации деятельности трудового отряда (план-сетка, должностные обязанности, инструкции и т.д.).

2) Организационный этап – встреча детей, проведение диагностики по выявлению лидерских, организаторских и творческих способностей, запуск программы летнего трудового отряда, формирование органов самоуправления, знакомство с правилами жизнедеятельности лагеря, проведение инструктажей.

3) Основной этап – реализация основной идеи трудового отряда (трудовая деятельность).

4) Заключительный этап – подведение итогов работы трудового отряда, выработка перспектив организации деятельности на следующий год, анализ предложений детьми, родителями, педагогами, внесенными по деятельности трудового отряда в будущем.

3.6. В организации деятельности трудового отряда участвуют следующие педагогические и руководящие работники Учреждения:

руководитель отряда, организатор работ, заместитель директора по АХЧ, медицинский работник.

3.7. Режим работы трудового отряда:

08.45 – встреча детей, общий сбор;

08.50 – распределение трудовых обязанностей на день, инструктаж по ТБ;

09.00 – 12.30 – трудовая деятельность по плану (через каждый 45 минут работы – перерыв 15 минут);

12.30 – 12.55 – подведение итогов дня, обсуждение выполненных работ, планирование деятельности на следующий день.

4. Содержание деятельности трудового отряда и нормы работ

4.1. Благоустройство пришкольных участков: посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов, уход за зелеными насаждениями, полив цветов, прополка газонов и цветников.

4.2. Передвижка и мелкий ремонт школьной мебели.

4.3. Уборка школьных территорий: уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки), упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования.

4.4. Уход за комнатными растениями в кабинетах и рекреациях Учреждения.

4.5. Помощь школьной библиотеке.

4.6. Подготовка кабинетов к экзаменам (в случае проведения экзаменов в Учреждении).

4.7. Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки, пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

4.8. Нормирование труда школьников осуществляется исходя из почасовой нормы выработки взрослых рабочих:

- для подростков 14-15 лет – 60% от нормы взрослого;

- для подростков 16-17 лет – 75% от нормы взрослого.

5. Организация охраны труда и техники безопасности

5.1. С каждым членом трудового отряда проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

5.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководитель отряда проводит первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков.

5.3. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте (при наличии);

- безопасная организация и содержание рабочего места;

- безопасные приемы и методы работы;

- действия при возникновении опасной ситуации;

- способы применения средств пожаротушения, противоаварийной защиты, сигнализации, места их расположения;

- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, инструмента).

5.4. Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ.

5.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории).

5.6. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа.

5.7. На подготовительном этапе деятельности трудового отряда, до начала трудовой деятельности обучающихся руководитель отряда обязан получить от их родителей (законных представителей) письменные согласия на привлечение несовершеннолетних граждан к трудовой деятельности.

6. Механизмы реализации Положения

6.1. На подготовительном этапе деятельности трудового отряда (апрель-май) – формирование педагогического состава отряда, планирование работы, информирование родителей об организации трудового отряда, обработка списков обучающихся, заявившихся для работы в трудовом отряде, сбор документов, разработка программы работы отряда, предварительное комплектование отряда, разработка и оформление документации, размещение информации на официальном сайте Учреждения.

6.2. На основном этапе деятельности трудового отряда (июнь) – проведение смены трудового отряда.

6.3. На заключительном этапе деятельности трудового отряда (июль – август) – подведение итогов реализации программы деятельности трудового отряда, анализ работы отряда на августовском совещании.

6.4. Для организации деятельности трудового отряда возможно взаимодействие с другими учреждениями и структурами района и города: Екатеринбургский центр занятости, отдел опеки и попечительства Ленинского района г. Екатеринбурга.