

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 64
Протокол № 7 от
«28» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 64
Н.Н. Бурляева
Приказ 224-0 от
«28» июля 2024 г.



**Положение о правилах и условиях приёма граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 64**

**Положение о правилах и условиях приёма граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 64**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 64 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями № 707 от 08.10.2021, № 784 от 30.08.2022, № 47 от 23.01.2023, № 642 от 30.08.2023), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации города Екатеринбурга «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Екатеринбург» на очередной учебный год, Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» № 2944 от 13 декабря 2019 года (с изменениями), Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 28.03.2024 № 749 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 № 2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 64 (далее – Учреждение).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Общее образование является обязательным. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.7. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного

общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам только с согласия самих поступающих.

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом

Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.10. Информирование о правилах и условиях приема граждан в Учреждение осуществляется директором и работниками Учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Учреждения содержится на информационном стенде Учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

1.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Заявители на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования – физические лица, являющиеся родителями, законными представителями (опекунами, попечителями) детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, а также детей более раннего возраста (по заявлению родителей, законных представителей (опекунов, попечителей) по разрешению Учредителя образовательного учреждения), совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также юридические лица: организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, удостоверяющего представительские полномочия, оформленного в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Прием в первый класс

2.1. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

2.2. Прием документов о зачислении в первый класс осуществляется в два этапа:

I этап.

С 1 апреля по 30 июня текущего года – прием заявлений на зачисление в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления.

II этап.

С 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - прием заявлений на зачисление в первый класс детей, незарегистрированных на закрепленной территории. В данный период могут подавать заявления в том числе и граждане, обладающие внеочередным, первоочередным и преимущественным правом зачисления.

Перед началом II этапа зачисления – 5 июля текущего года – информация о количестве свободных мест в первых классах публикуется на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Граждане, обладающие преимущественным правом зачисления, подают заявления без учета территориальной привязки. Граждане, обладающие внеочередным и первоочередным правом зачисления, подают заявление в соответствии с адресной привязкой.

2.4. Внеочередным правом зачисления обладают:

а) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

б) Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.5. Первоочередным правом зачисления обладают:

а) Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации.

б) Дети сотрудников полиции.

с) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.6. Преимущественным правом зачисления обладают:

а) Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.7. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образования соответствующего района города Екатеринбурга или в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

2.8. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора). Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.9. Способы подачи заявления на зачисление в Учреждение:

- в электронном виде через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

- лично через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (ГБУ СО МФЦ);
- лично в МАОУ СОШ № 64 (по отдельному графику, размещенному на официальном сайте);

- заказным письмом с уведомлением о вручении через организации почтовой связи

2.10. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) или выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения (подлинник или нотариально удостоверенная копия; представляется при подтверждении внеочередного и первоочередного права в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2023 № 237-ПП «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся». Справка из воинской части (военного комиссариата) оформляется в соответствии с Приложением № 2 к служебному письму статс-секретаря – заместителя Министра обороны Российской Федерации от 21 октября 2023 г. № 173/2/34253;

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии первоочередного права). Справка оформляется на официальном бланке выдающей организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки. Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Иные документы, подтверждающие проживание ребенка (например, договор аренды, безвозмездного пользования имуществом, участия в долевом строительстве, купли-продажи) – предоставляются при подаче заявления с 06 июля текущего года.

Родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях, при приеме на свободные места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, также предъявляют оригиналы и копии документов, подтверждающих данное право.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Иностранцы граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга вправе разрешить приём детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

При зачислении ребенка в возрасте до 6,6 или старше 8 лет необходимо к указанному перечню дополнительно предоставить:

- обращение в Комиссию Департамента образования Администрации города Екатеринбурга. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте

- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год.

- медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов. Оформляется по форме № 026/у-2000, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Медицинская карта ребенка должна содержать сведения о прохождении ребенком медицинского осмотра для поступления в первый класс. Учитываются медицинские результаты обследования ребенка, выданные в текущем году. При предъявлении документов в электронном виде представляется титульный лист медицинской карты ребенка и раздел 6 «Данные плановых профилактических медицинских осмотров»

2.12. Специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии предоставленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение, перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде заявителю необходимо подтвердить данные лично в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» или в Учреждении в часы работы приемной комиссии.

2.14. При истечении срока предоставления документов, регистрация заявления аннулируется.

2.15. Формирование классов по параллелям является компетенцией Учреждения.

3. Прием обучающихся в течение учебного года в 1-11 классы

3.1. Прием граждан в 1-11 классы Учреждения осуществляется в течение всего учебного года при наличии в Учреждении свободных мест.

3.2. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения о предоставлении услуги при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации; либо оригинала документа, подтверждающего законность представления прав обучающегося (доверенность на представление интересов родителей (законных представителей), которая оформляется и заверяется родителем (законным представителем); либо решения органа опеки и попечительства (на детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, либо заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), либо копии паспорта ребенка;

- личное дело обучающегося;

-результаты промежуточной аттестации и (или) текущей успеваемости, заверенные печатью образовательной организации, из которой прибыл обучающийся (в случае приема в Учреждение в течение учебного года);

-документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании с приложением) при приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования;

-медицинская карта установленного образца по форме №026/у-2000;

-справка с места жительства в городе Екатеринбурге (формы №3, №8);

3.3. При комплектовании 10-х классов граждане, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу при наличии заявления родителей (законных представителей). Граждане из других Учреждений принимаются при наличии свободных мест.

3.4. Формирование профильных 10-х классов и прием граждан в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся в классы профильного обучения МАОУ СОШ № 64.

4. Особенности приема иностранных граждан

4.1. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации».

4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина в Российской Федерации, дополнительно к установленным, предъявляют следующие документы:

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.