


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 64

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАОУ СОШ № 64

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МАОУ СОШ № 64

  
А.А.Гергеридина  
(протокол от 05.03.2024 № 1)

  
Н.Н.Бурляева  
(приказ от 05.03.2024 № 12-ОТ)

**Положение  
о системе управления охраной труда  
в МАОУ СОШ № 64**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 12.0.230-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления безопасностью труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда, приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда». Системы управления охраной труда. Общие требования», с учетом Рекомендаций подготовленных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области совместно со Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на основании письма Департамента государственной службы, кадров и управления делами Министерства образования и науки Российской Федерации по согласованию с Общероссийским Профсоюзом образования от 25.08.2015 № 12-1077 по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности по охране труда в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 64 (далее – Школа) является Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, законодательные акты об охране труда федерального, регионального и муниципального уровней, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, Постановления Правительства Свердловской области, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), региональные, муниципальные, ведомственные и межотраслевые нормативные акты в области охраны труда, пожарно-электро-радиационной и других видов безопасности жизнедеятельности, а также настоящее Положение.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом,

регламентирующим деятельность Школы в части порядка и структуры системы управления охраной труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности в образовательном процессе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. .

1.5. В тексте настоящего Положения используются следующие понятия:

**безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

**вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

**инструкция по охране труда** – локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг);

**локальный правовой акт** – нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций;

**мониторинг** – систематическое наблюдение, измерение, регистрация и оценка;

**несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

**опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

**охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

**первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку;

**профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности;

**профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей;

**работодатель** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

**рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

**система управления охраной труда** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей;

**специальная оценка условий труда** – комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда;

**стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда;

**условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса,

оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.6. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в образовательной организации возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на работодателя (далее – руководителя, директора), который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее – СУОТ), являющуюся составной частью общей системы управления в Лицее.

**Главные направления СУОТ – охрана труда и безопасность образовательного процесса.** Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в образовательной организации.

1.7. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Школе осуществляет директор учреждения.

1.8. Должностные лица, организующие и осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, назначаются приказом по Школе.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Школы.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Дополнения и изменения к Положению принимаются решением общего собрания работников Школы и утверждаются директором.

После внесения изменений и дополнений или принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. Цели и задачи системы управления охраной труда**

2.1. **Работа по охране труда и обеспечению безопасности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников** средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и других мероприятий в процессе образования, воспитательной и культурно-просветительской деятельности.

2.2. Деятельность по управлению охраной труда в Школе направлена на решение следующих задач:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной и производственно-обусловленной заболеваемости среди работающих;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса, дорожно-транспортного, бытового травматизма, гибели и травматизма на пожарах и несчастных случаев в природной среде;
- защита интересов работников, обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;
- обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрана и укрепление здоровья работающих и обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;
- обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовым

- обслуживанием за счет средств работодателя;
- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников за счет средств работодателя, организация профилактических медицинских осмотров обучающихся в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- своевременное обучение и инструктирование работников и обучающихся по охране труда;
- проведение специальной оценки условий труда;
- улучшение эффективности работ по охране труда;
- снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

### **3. Структура системы управления охраной труда**

3.1. Управление охраной труда в Школе осуществляет руководитель организации, который добивается единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата, при котором работники полностью вовлекаются в решение задач.

Руководящая роль директора направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, а также членов комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного по охране труда профессионального союза.

Для реализации своих обязанностей в области охраны труда руководитель создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции работников, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

3.2. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.2.1. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора.

3.2.2. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда (специалист по охране труда). Служба охраны труда создается в организациях численностью более 50 работников (ст. 217 ТК РФ). При отсутствии в образовательной организации службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляет работодатель или другие уполномоченные им работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда.

3.2.3. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

3.2.4. В соответствии со статьей 370 ТК РФ, коллективным договором образовательной организации и «Положением об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации» (утв. Постановлением Исполкома Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 марта 2013г. № 13) профсоюзная организация в лице председателя и (или) уполномоченного лица по охране труда участвует в управлении охраной труда в организации и осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.2.5. Порядок организации работы по охране труда в Школе определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **4. Задачи и функции ответственных лиц при осуществлении управления охраной труда в МАОУ СОШ № 64**

##### **4.1. Директор Школы в порядке, установленном законодательством:**

- осуществляет организацию и проведение работ по охране труда;
- создает систему и органы управления охраной труда в Школе;
- определяет и доводит до работников образовательной организации обязанности, ответственность и полномочия лиц по охране труда;
- организует сотрудничество администрации и работников образовательной организации по улучшению условий и охраны труда, формирует состав комиссии по охране труда;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективный договор и соглашение по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- приобретает и выдает за счет средств образовательной организации сертифицированную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию средств производства, применение средств коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивает обучение и проверку знаний работников по охране труда;
- обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- организовывает проведение за счет средств образовательной организации предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- организует контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;
- проводит специальную оценку условий труда;
- организует расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- предоставляет работникам компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- представляет в установленном порядке информацию о состоянии условий и охраны труда, выполнении мероприятий коллективного договора и соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда.

##### **4.2. Служба охраны труда**

4.2.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Школы.

4.2.2. Служба охраны труда (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору.

4.2.3. Служба состоит из специалиста по охране труда, заместителей директора, должностных лиц, ответственных за состояние охраны труда в рамках своей компетенции. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда. Организует и координирует деятельность Службы специалист по охране труда.

4.2.4. Служба в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

4.2.5. Основными задачами Службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников образовательной организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.2.6. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи должностным лицам в организации и проведении измерений параметров опасных и (или) вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство процедурой проведения специальной оценки условий труда и контроль ее проведения;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств на мероприятия по охране труда;
- разработка программ обучения по охране труда работников образовательной организации;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организация своевременного обучения по охране труда работников образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи должностным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;
- обеспечение локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда. подготовка предложений директору Школы по устранению выявленных недостатков.

#### 4.2.7. Служба осуществляет контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов образовательной организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4.3. Комиссия по охране труда**

4.3.1. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Школы, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.

4.3.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.3.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюза.

4.3.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

4.3.5. Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.3.6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в образовательной организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;



- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников образовательной организации результатов специальной оценки условий труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и (или) обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в проведении предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств в образовательной организации и Фонда социального страхования Российской Федерации, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу или иному уполномоченному работниками представительному органу.

#### **4.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации**

Председатель первичной профсоюзной организации Школы:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных и трудовых прав работников образовательной организации;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и другое.

#### **4.5. Уполномоченный по охране труда**

4.5.1. Задачами уполномоченного по охране труда являются:

- содействие созданию в образовательной организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;
- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Школы;

– участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;

– участие в организации и проведении инструктирования по охране труда и обучения безопасным приемам труда на рабочих местах.

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции:

#### 4.5.2. Контроль:

– выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

– соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

– правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

– соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

– своевременного сообщения работодателю о происшедших несчастных случаях на производстве;

4.5.3. Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

– проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

– проведению проверок систем отопления и вентиляции;

– проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

– проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

– приемке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

– расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

4.5.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.5.5. Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5.6. Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4.5.7. Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права:

– контролировать в образовательной организации соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

– контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

– получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений по вопросам условий и охраны труда;

– предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

– выдавать руководителям подразделений обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

– обращаться в администрацию образовательной организации, государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

– принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями

условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективным договором и соглашением по охране труда;

- участвовать в переговорах, проводимых при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

- информировать работников образовательной организации, структурного подразделения, в котором он является уполномоченным, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведение разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

- осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда;

- принимать участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательной организации к новому учебному году.

4.5.8. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, совместного решения руководителя и профсоюзной организации Школы, для осуществления своей деятельности уполномоченный по охране труда пользуется следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

- оказание содействия в реализации прав уполномоченного по охране труда по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условия труда;

- принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению предложений уполномоченного по устранению выявленных нарушений;

- обеспечение за счет средств образовательной организации правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда;

- предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка;

- обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

4.5.9. Уполномоченный по охране труда в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами, со службой охраны труда, с технической инспекцией труда профсоюза, органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими проведение надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет выборный орган первичной профсоюзной организации.

## **5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда.**

Работники всех уровней реализуют все производственные процессы, и их активное участие является необходимым условием обеспечения охраны труда.

Вовлечение всего коллектива в деятельность по обеспечению охраны труда (в том числе профилактическую) дает возможность ему выполнять осознанные действия по осуществлению их трудовых функций, использовать способности каждого с максимальной эффективностью. Управление охраной труда является коллективной деятельностью, требующей совместных усилий.

Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;

- рост заинтересованности каждого в успехах организации и своей причастности к решению общих задач;

- переход от разобщенных действий к солидарным и осознанным, работе в коллективе, сотрудничеству и социальному партнерству;

- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности образовательной организации.

Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая мероприятия по ликвидации возможных аварий;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, а также их представителей в процессах организационного характера, планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;
- созданием, формированием и эффективным функционированием комитета (комиссии) по охране труда, признанием и повышением авторитета представителей работников по охране труда;
- определением требований к необходимой компетентности работников в области охраны труда.

Для эффективной организации работы по охране труда необходимо определять обязанности для каждого руководителя и конкретного исполнителя, предусматривать необходимые связи, обеспечивающие функционирование всей структуры, излагать в документах СУОТ установленные требования и меры по обеспечению их выполнения. Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством, специалистами образовательной организации и работниками;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов Школы, должностных обязанностей, особенностей производства, требований единых квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

#### **5.1. Руководитель и (или) лица, его заменяющие:**

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом образовательной организации;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательной организации;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда по должностям в соответствии со штатным расписанием учреждения, инструкции по охране труда для обучающихся по видам образовательной, воспитательно-досуговой и иной деятельности, имеющей отношение к образовательному процессу, инструкции по охране труда по видам производственной деятельности для работников учреждения;
- обеспечивает обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проверку их знаний требований охраны труда. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, проверку знаний требований охраны труда;
- знакомит работников с требованиями охраны труда;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета (педагогического, наблюдательного совета и других коллегиальных органов управления), производственного совещания или Общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на общих собраниях работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников образовательной организации спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- осуществляет поощрение работников образовательных организаций за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризации профосмотров, углубленных медицинских осмотров и других лечебно-профилактических мероприятий с работниками и обучающимися в соответствии с действующим законодательством;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке образовательной организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки образовательной организации;
- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о несчастном случае с обучающимся, произошедшем в образовательном процессе, начальнику Управления образования Ленинского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, начальнику отдела полиции № 4 УМВД России по г. Екатеринбургу или начальнику отдела полиции № 5, УМВД России по г. Екатеринбургу, старшему помощнику прокурора Ленинского района г. Екатеринбурга, родителям пострадавшего, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;
- принимает меры совместно с профсоюзной организацией, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- осуществляет административно-общественный контроль состояния охраны труда третьей ступени;
- обеспечивает обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

### **5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе и его методическом сопровождении норм и правил охраны труда и требований техники безопасности;
- контролирует соответствие режима и содержания образовательного процесса санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам охраны труда и техники безопасности;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;
- контролирует применение в образовательном процессе педагогических методик и технологий, оборудования, пособий, литературы и т.п., соответствующих правилам и нормам охраны труда и техники безопасности;
- учитывает в управленческом и педагогическом мониторинге пункты (разделы), предусматривающие применение и анализ эффективности использования здоровьесберегающих и здоровьесотворяющих приемов, методов, педагогических технологий;
- контролирует соответствие учебных кабинетов, помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам охраны труда и техники безопасности;
- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- организует разработку, согласование и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда по видам учебной деятельности, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- обеспечивает размещение и контролирует наличие инструкций, правил, памяток и т.п. по охране труда и технике безопасности на рабочих местах педагогов Школы;
- контролирует инструктирование обучающихся при проведении учебных занятий, экскурсий, поездок и других мероприятий, связанных с учебным процессом;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, в природной среде, пожарной безопасности, электробезопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;
- проводит совместно с профсоюзной организацией административно-

общественный контроль второй ступени в части безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

- принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися, произошедших в образовательном процессе;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

### **5.3. Заместитель директора по обеспечению безопасности:**

- взаимодействует с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, Федеральной службы безопасности, Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, военным комиссариатом Свердловской области, другими территориальными ведомствами и организациями по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности;

- организует разработку, согласование, пересмотр в нормативно обусловленные сроки документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях в рамках своей компетенции;

- обеспечивает размещение и контролирует наличие инструкций, правил, памяток и т.п. по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях на рабочих местах персонала Школы;

- организует функционирование учреждения при возникновении чрезвычайной ситуации;

- разрабатывает планирующую и отчетную документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

- организует и контролирует выполнение мероприятий по обеспечению кадровой безопасности;

- организует информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;

- организует мероприятия по обеспечению информационной безопасности (контент-фильтрация, содержание стендовых материалов и т.п.);

- соблюдает в образовательном процессе и при его методическом сопровождении нормы и правила охраны труда и требований техники безопасности;

- применяет в образовательном процессе педагогические методики и технологии, оборудование, пособия, литературу и т.п., соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности;

- учитывает в управленческом и педагогическом мониторинге пункты (разделы), предусматривающие применение и анализ эффективности использования здоровьесберегающих и здоровьесотворяющих приемов, методов, педагогических технологий;

- оказывает консультативную помощь работникам учреждения по вопросам безопасности;

- проводит и документирует инструктажи по охране труда с административно-вспомогательным персоналом учреждения;

- организует проведение инструктажей персонала и обучающихся Школы по пожарной безопасности;

- организует и проводит занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе или совершении террористического акта;

- принимает участие в расследовании случаев производственного травматизма, произошедших с работниками учреждения и случаев травматизма обучающихся, произошедших в образовательном процессе;
- осуществляет административно-общественный контроль второй ступени;
- контролирует пропускной режим в учреждении;
- контролирует и организует документирование ежедневного осмотра территории, здания, помещений учреждения на предмет обнаружения посторонних лиц, опасных и подозрительных предметов;
- контролирует соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка, условий содержания в безопасном состоянии помещений; подготовку планов мероприятий, подготовку проектов приказов и распоряжений директора по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.4. Заместитель директора по праву и семейному воспитанию:**

- организует работу с обучающимися и педагогами по профилактике травматизма в образовательном процессе и вне образовательного процесса (бытового, дорожно-транспортного, на пожарах, в природных условиях, суицидального, криминогенного характера и др.);
- соблюдает в образовательном процессе и при его методическом сопровождении нормы и правила охраны труда и требований техники безопасности;
- применяет в образовательном процессе педагогические методики и технологии, оборудование, пособия, литературу и т.п., соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности;
- учитывает в управленческом и педагогическом мониторинге пункты (разделы), предусматривающие применение и анализ эффективности использования здоровьесберегающих и здоровьесоздающих приемов, методов, педагогических технологий;
- участвует в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля второй ступени;
- организует и проводит занятия и тренировки по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе или совершении террористического акта;
- организует разработку, согласование, пересмотр в нормативно установленные сроки правил, инструкций по безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- обеспечивает размещение и контролирует наличие инструкций, правил, памяток и т.п. по профилактике травматизма, безопасности жизнедеятельности для использования в работе педагогами Школы;
- организует расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, произошедшими в образовательном процессе;
- организует внутренний учет и работу по устранению причин микротравм в образовательном процессе и травматизма обучающихся вне образовательного процесса (бытового, дорожно-транспортного, на пожарах, в природных условиях, суицидального, криминогенного характера, и др.);
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.5. Заместитель директора по воспитательной работе:**

- обеспечивает выполнение классными руководителями, педагогами дополнительного образования, руководителями внеурочных мероприятий возложенных на них обязанностей по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении административно-общественного контроля второй ступени;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с



работниками, обучающимися;

– участвует в организации и проведении занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе или совершении террористического акта;

– соблюдает в образовательном процессе и при его методическом сопровождении нормы и правила охраны труда и требований техники безопасности;

– организует разработку, согласование, пересмотр в нормативно установленные сроки правил, инструкций по охране труда при проведении внеурочных мероприятий, занятий в объединениях дополнительного образования в рамках своей компетенции;

– обеспечивает размещение и контролирует наличие инструкций, правил, памяток и т.п. по охране труда на рабочих местах педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, классных руководителей;

– применяет в образовательном процессе педагогические методики и технологии, оборудование, пособия, литературу и т.п., соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности;

– учитывает в управленческом и педагогическом мониторинге пункты (разделы), предусматривающие применение и анализ эффективности использования здоровьесберегающих и здоровьесоздающих приемов, методов, педагогических технологий;

– несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися, произошедших в образовательном процессе;

– оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям объединений дополнительного образования, кружков, секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев в образовательном процессе, а также в быту, на пожарах, на дорогах и транспорте, в природных условиях и др., организует инструктаж обучающихся классными руководителями по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности;

– контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне образовательного учреждения;

– организует с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

– контролирует соответствие режима и содержания дополнительного образования санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам охраны труда и техники безопасности;

– контролирует инструктирование обучающихся при проведении воспитательно-досуговых, культурно-массовых мероприятий, экскурсий, поездок, связанных с воспитательным процессом;

– несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

– контролирует соблюдение установленных правил трудового и внутреннего распорядка, условий содержания в безопасном состоянии помещений; подготовку планов мероприятий, подготовку проектов приказов и распоряжений директора по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;

– организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий, помещений, сооружений и территории учреждения, обеспечение исправности средств пожаротушения;

- организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы вентиляции и отопления;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной организации, технологического, энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечивает текущий контроль соответствия санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, санитарно-бытовых, вспомогательных, жилых, производственных помещений требованиям норм и правил безопасной жизнедеятельности;
- осуществляет административно-общественный (трехступенчатый) контроль второй ступени;
- ведет и обеспечивает хранение журнала административно-общественного контроля;
- ведет и обеспечивает хранение журнала технической эксплуатации здания и сооружений;
- контролирует и организует документирование ежедневного осмотра территории, здания, помещений учреждения на предмет обнаружения посторонних лиц, опасных и подозрительных предметов;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, временных погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Школы;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- организует контролируемый въезд автотранспорта на территорию учреждения;
- организует пропускной режим в учреждении;
- организует выполнение Программы производственного контроля;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации, иной документации в части оснащения, оборудования зданий, помещений и территории (прилегающей территории) Школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательной организации в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- участвует в организации и проведении занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе или совершении террористического акта;
- организует проведение и документирование первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда обслуживающего персонала, оборудует уголки по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- организует проведение инструктажей неэлектротехнического персонала с присвоением группы I по электробезопасности;
- организует разработку, согласование, пересмотр в нормативно установленные сроки инструкций по охране труда по должностям и видам работ для технического (обслуживающего) персонала;

- организует проверку исправности телефонной связи, технических средств защиты (охранная, пожарная, тревожная сигнализации, программно-аппаратные комплексы вывода сигналов срабатывания системы автоматической пожарной сигнализации и пр.) с оформлением соответствующих актов согласно договорам с обслуживающими организациями;
- осуществляет инвентаризацию основных и запасных выходов, помещений, ежедневный осмотр зданий, сооружений, помещений, территории учреждения;
- обеспечивает учет и хранение, своевременную проверку исправности, пополнение противопожарного и иного инвентаря;
- организует приобретение, хранение, выдачу и учет использования и списания спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.7. Председатель первичной профсоюзной организации:**

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности, организует их рассмотрение и согласование с профкомом Школы, способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективного договора, соглашения по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся Школы;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев с обучающимися, произошедших в образовательном процессе;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **5.8. Заведующий библиотекой:**

- контролирует соответствие вверенных помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет административно-общественный контроль второй степени;
- контролирует соответствие режима и содержания соответствующих направлений образовательной (обеспечивающей) деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам и правилам охраны труда и техники безопасности в рамках своей компетенции.
- контролирует применение в образовательном (обеспечивающем) процессе технологий, оборудования, пособий и т.п., соответствующих правилам и нормам охраны труда и техники безопасности;
- учитывает в управленческом и педагогическом мониторинге пункты (разделы), предусматривающие применение и анализ эффективности использования здоровьесберегающих и здоровьесотворяющих приемов, методов, педагогических и производственных технологий;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.9. Заведующий учебным кабинетом, мастерской:**

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся – к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директору Школы;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- учитывает в педагогическом мониторинге пункты (разделы), предусматривающие применение и анализ эффективности использования здоровьесберегающих и здоровьесотворяющих приемов, методов, педагогических технологий;
- проводит или организует проведение педагогами инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца;
- вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения администрации Школы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;
- немедленно сообщает руководству, профсоюзной организации о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

**5.10. Учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель группы продленного дня, классный руководитель:**

- несет ответственность за безопасные условия проведения образовательного процесса;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- включает в образовательный процесс здоровьесберегающие и здоровьесотворяющие приемы, методы, технологии (технологические цепочки);
- немедленно сообщает администрации Школы о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работником или обучающимся во время образовательного процесса (для работников – в течение рабочего дня) в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале (иных унифицированных формах ведения учета учебных и внеучебных занятий) или журнале установленного образца;
- обеспечивает сохранность инструкций по охране труда на своем рабочем месте;
- вносит предложения при разработке инструкций по охране труда по должностям согласно штатному расписанию и для различных видов учебной и внеучебной деятельности;
- осуществляет административно-общественный контроль первой ступени;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, мастерской, администрации учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, отрицательно влияющих на жизнедеятельность и работоспособность обучающихся

(недостаточность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, осветительных и иных приборов, нарушение экологичности рабочих мест и др.);

- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, безопасного поведения в быту, в общественных местах, на транспорте, на водоемах и т.п.;

- осуществляет контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда;

- учитывает в педагогическом мониторинге пункты (разделы), предусматривающие применение и анализ эффективности использования здоровьесберегающих и здоровьесоздающих приемов, методов, педагогических технологий;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.11. Специалист по охране труда:**

- руководствуется в своей работе Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами, организационно-распорядительными и руководящими документами в области охраны труда федерального, регионального, муниципального уровней, а также межгосударственными стандартами по организации работы по безопасности труда;

- взаимодействует с директором, администрацией Школы по вопросам соблюдения законодательства об охране труда, состояния охраны труда, соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда, включая контроль выполнения со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, а именно:

- соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильность применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты по назначению, содержанию их в чистоте и порядке;

- участвует в работе комиссий по проведению проверок и обследованию технического состояния здания, оборудования на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- принимает участие в осуществлении административно-общественного контроля второй и третьей ступеней;

- подготавливает проекты организационно-распорядительной документации, локальных нормативно-правовых актов по вопросам охраны труда;

- консультирует работников по охране труда, оказывает им помощь в защите их прав на охрану труда;

- организует и документирует обучение работников требованиям охраны труда (по 12-часовой программе);

- проводит и документирует вводные инструктажи по охране труда, контролирует ведение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками Лицея, организует хранение журналов инструктажей;

- организует учет инструкций по охране труда, их тиражирование для размещения на рабочие места и выдачу должностным лицам Лицея, ответственным за охрану труда (направления работы по охране труда);

- информирует директора о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в учреждении, проводит разъяснительную работу в трудовом коллективе по охране труда;

- организует расследование случаев производственного травматизма, произошедших с работниками Лицея;

- участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев с обучающимися, произошедших в образовательном процессе;

- анализирует и обрабатывает информацию от директора и других должностных лиц об условиях и охране труда, обо всех несчастных случаях и обстоятельствах, с ними связанных;
- исполняет отчетность во вопросам охраны труда;
- разрабатывает и периодически (1 раз в 5 лет, а также при вводе в действие новых нормативов федерального уровня) пересматривает и корректирует содержание инструкций по охране труда.
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.12. Специалист по кадровой работе:**

- обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями;
- составляет перечень профессий работников, имеющих право на льготное пенсионное обеспечение;
- совместно со специалистом по охране труда участвует в составлении списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, и участвует в согласовании их с органами Роспотребнадзора, организует проведение медицинских осмотров работников;
- осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет;
- разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда;
- своевременно извещает специалиста по охране труда и должностных лиц, ответственных за проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций о приеме новых работников, переводе их на другую должность;
- предоставляет сведения о кадровом составе для эффективной организации процедур по охране труда;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.13. Учитель (преподаватель-организатор) основ безопасности жизнедеятельности:**

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», включая практикоориентированные методики, направленные на снижение рисков для жизни и здоровья в различных ситуациях;
- обеспечивает соблюдение в образовательном процессе норм и правил охраны труда. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательной организации, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- осуществляет административно-общественный контроль первой ступени;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование; обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- принимает участие в разработке планирующей документации по вопросам обучения персонала и обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участвует в организации мероприятий согласно планам гражданской обороны, профилактики гибели и травматизма на пожарах, предупреждения дорожно-транспортного травматизма, травматизма в быту, на водоемах и т.п.;
- включает в образовательный процесс здоровьесберегающие и здоровьесотворяющие приемы, методы, технологии (технологические цепочки);
- немедленно сообщает администрации учреждения о каждом несчастном случае с обучающимся, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале (иных унифицированных формах ведения учета учебных и производственных занятий) или журнале установленного образца;
- вносит предложения при разработке инструкций по охране труда по должностям согласно штатному расписанию и для различных видов учебной и производственной деятельности;
- осуществляет административно-общественный контроль первой ступени;
- принимает участие в проведении консультаций, инструктажей, обучении работников и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### **5.14. Обязанности и ответственность, общие для всех работников Школы:**

5.14.1. Работники всех уровней и направлений деятельности в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакамливаться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы, организационно-распорядительной документацией, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте в предусмотренных случаях, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать непосредственного руководителя, администрацию Школы о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- активно участвовать в деятельности по обеспечению охраны труда.

5.14.2. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

## **6. Подготовка и обучение персонала**

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников

осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников организаций утвержден постановлением Минтрудсоцразвития и Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29.

При организации обучения по охране труда и инструктировании работников учитываются требования ГОСТ12.0.004-15. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подготовка и обучение работников Школы осуществляется в формах инструктирования и обучения с последующей проверкой знаний требований охраны труда.

#### **6.1. Инструктажи по охране труда** подразделяются на

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

6.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в образовательную организацию работники и работники сторонних организаций проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

6.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности образовательной организации и утвержденной работодателем.

6.1.4. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо другое лицо назначенное приказом руководителя.

6.1.5. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

6.1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику.

6.1.7. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

6.1.8. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

6.1.9. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации



последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в образовательной организации массовых мероприятий.

### **6.2. Обучение работников требованиям охраны труда**

6.2.1 Работодатель (или уполномоченное им лицо) в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

6.2.2 Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

6.2.3 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает работодатель в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

6.2.4 Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу. Вопросы оказания первой доврачебной помощи включаются в программу обучения требованиям охраны труда.

### **6.3. Обучение руководителей и специалистов**

6.3.1 Руководители и специалисты образовательной организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов организации допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в образовательной организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах.

6.3.2 Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводят по соответствующим программам по охране труда в образовательных организациях при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда проходят:

- руководитель образовательной организации, заместители руководителя, курирующие вопросы охраны труда, специалист по охране труда, специалисты осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ, специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитета (комиссии) по охране труда, члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда, уполномоченное лицо по охране труда первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного органа трудового коллектива.

### **6.4. Проверка знаний требований охраны труда**

6.4.1 Обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работники Школы проходят ежегодно, в течение

учебного года. Проверка знаний требований охраны труда осуществляется комиссией, члены которой прошли обучение и проверку знаний требований охраны труда в объеме 40 часов в лицензированных учебных центрах.

6.4.2 Руководители и специалисты образовательной организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года в лицензированных учебных центрах.

6.4.3 Внеочередную проверку знаний требований охраны труда работников образовательной организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками образовательной организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

6.4.4 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

### **6.5. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда**

6.5.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий.

6.5.2. Требования по охране труда излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы (постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 года N 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

6.5.3. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в производственных помещениях, на территории Школы и в иных местах, где производятся эти работы.

6.5.4. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий и должностей, так и на отдельные виды производственной и образовательной деятельности на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий образовательной деятельности, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

## 7. Документация системы управления охраной труда

7.1. Система управления охраной труда включает в себя комплекс взаимоувязанных локальных нормативных документов, содержащих структуру системы, обязанности и права для каждого подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между подразделениями (направлениями работы), обеспечивающие функционирование всей структуры.

7.2. Комплект документов системы управления охраной труда в образовательной организации:

- устав образовательной организации;
- материалы по лицензированию образовательной организации (*наличие заключения по охране труда*);
- правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательной организации (*доведение работникам под роспись*);
- приказы руководителя образовательной организации по личному составу и личные дела работников;
- положение об организации работы по охране труда;
- положение о комиссии по охране труда;
- положение об административно-общественном контроле;
- положение о порядке инструктирования и обучения работников и обучающихся;
- перечень работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- приказ руководителя о назначении лица ответственного за проведение работ с повышенной опасностью;
- должностные обязанности по охране труда работников образовательной организации с их личными подписями;
- приказ руководителя образовательной организации о распределении обязанностей по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- протокол собрания профсоюзной организации по выборам уполномоченного по охране труда;
- приказ руководителя образовательной организации о назначении представителей администрации в комиссию по охране труда;
- приказ руководителя образовательной организации о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательной организации (*оформляются ежегодно, для вновь принятых на работу — в течение месяца*);
- удостоверения о проверке знаний по охране труда руководителя образовательной организации, его заместителей и членов комиссии по охране труда и по проверке знаний по охране труда;
- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работающих и обучающихся (*составляется на учебный год*);
- технический паспорт на здание образовательной организации (*пересматривается в бюро технической инвентаризации один раз в 5 лет*);
- журнал технической эксплуатации здания (сооружения) образовательной организации (*ведется на каждое здание и сооружение*);
- акты общего технического осмотра зданий и сооружений образовательной организации (*оформляются 2 раза в год: весной и осенью*);
- акт готовности образовательной организации к новому учебному году (*оформляется ежегодно перед началом учебного года*);
- акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (*оформляются ежегодно перед началом учебного года*);
- акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях (*оформляются ежегодно и после ремонта*);

- техническая документация завода изготовителя (технический паспорт) (наличие паспорта необходимо для всех видов оборудования установленного в образовательной организации);
- акт приемки пищеблока (оформляется ежегодно перед началом учебного года);
- материалы по проведению специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) (оформляются не реже одного раза в 5 лет);
- протоколы проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования;
- акт обследования работоспособности вентиляционных систем;
- акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона);
- соглашение администрации и профсоюзной организации образовательной организации по охране труда (заключается на календарный год);
- акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год);
- перечень инструкций по охране труда (должен охватывать все профессии и виды работ, проводимые в образовательной организации, утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с выборным органом первичной профсоюзной организации);
- инструкции по охране труда по должностям в соответствии с штатным расписанием, видам производственной и образовательной деятельности (пересматриваются один раз в 5 лет).
- протокол заседания профсоюзной организации о согласовании инструкций по охране труда;
- журнал учета инструкций по охране труда (порядок ведения определяет руководитель);
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда (порядок ведения определяет руководитель);
- программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профсоюзной организацией);
- программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с профсоюзной организацией);
- журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (оформляется при приеме на работу);
- журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется при приеме на работу и на всех работников не реже одного раза в 6 месяцев);
- список работников образовательной организации, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), с указанием вида работы, вредных и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I группы по электробезопасности;
- журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с I группой по электробезопасности;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на получение средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств;
- личные карточки учета и выдачи специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- наличие записей в классных журналах, журналы инструктажей обучающихся по охране труда при проведении занятий по химии, физике, биологии, технологии, (трудовому, профессиональному обучению и т.п.), информатике, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности;
- журнал административно-общественного контроля;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

- журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

7.4. Копии всех документов учитывают и располагают в местах, доступных для ознакомления с ними работников Школы. Отмененные документы изымают из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

7.5. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть понятна пользователям;
- периодически анализироваться и, при необходимости, своевременно корректироваться;
- быть доступной для работников, которых она касается и кому предназначена.

7.6. Записи по охране труда (журналы, протоколы, акты, отчеты) следует:

- систематически вести и оптимизировать;
- оформлять так, чтобы можно было их легко определять;
- хранить в соответствии с установленным определенным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.7 Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью.

## **8. Передача и обмен информацией об охране труда**

8.1 Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использование информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по улучшению охраны труда в Школе.

8.2 Процедуры информационного обеспечения по охране труда содержат порядок:

- получения и рассмотрения внешних и внутренних сообщений (запросов, идей и предложений), связанных с охраной труда, их документального оформления, а также подготовки и выдачи ответов на них;

- обеспечения внутренней передачи и обмена информацией по охране труда между соответствующими уровнями и функциональными структурами Школы;

- получения, гарантированного рассмотрения и подготовки ответов на запросы, идеи и предложения работников, а также их представителей по охране труда.

## **9. Планирование и реализация мероприятий по охране труда**

### **9.1. Общие требования планирования мероприятий по охране труда**

9.1.1. Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков, этапов и способов реализации требований действующего законодательства об охране труда.

9.1.2. Планирование работы по охране труда строится на основе принципов:

- социальное партнерство работодателя и работников;

- взаимосвязанность планов по охране труда с производственными планами;

- приоритетность ведущего направления среди планируемых мероприятий, рациональное распределение материальных, финансовых и трудовых ресурсов;

- непрерывность, т.е. непрерывно должен осуществляться анализ, периодически уточняться цели и задачи.

9.1.3. При установлении и анализе целей и задач по охране труда необходимо учитывать:

- государственные нормативные требования охраны труда;

- важные факторы охраны труда, технологические варианты, финансовые, эксплуатационные и другие особенности хозяйственной деятельности образовательной организации;

- ресурсные возможности;

- политику организации в области охраны труда, включая обязательство по предотвращению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.1.4. Исходными данными для разработки планов по охране труда служат данные учета, отчетности, оценки риска, материалы проверок и др. Среди них:

- результаты специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) и всех видов производственного и административно-общественного контроля;

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;

- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

- организационно-распорядительные документы образовательной организации.

9.1.5. Планирование по охране труда проводится с учетом следующих показателей:

- численность работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствии с требованиями и нормами охраны труда;

- сокращение количества занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- состояние зданий и сооружений, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, а также технологических процессов, оборудования, подлежащих замене, реконструкции в целях приведения состояния условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда.

9.1.6. Формы планирования работ по охране труда.

Планирование по охране труда по срокам действия подразделяется на перспективное, годовое (мероприятия коллективного договора (соглашения) по охране труда, план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по итогам проведенной специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) и оперативное (для реализации мероприятий коллективного договора в подразделениях и решения вновь возникающих задач в производствах, отделениях, участках).

## **9.2. Порядок проведения специальной оценки условий труда.**

9.2.1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя (статья 212 ТК РФ).

9.2.2. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утвержденным Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ. Методика проведения специальной оценки условий труда утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014г. №33н.

9.2.3. Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией, соответствующей требованиям:

- в уставных документах организации в качестве одного из вида деятельности проведение специальной оценки условий труда;

- наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда;

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории, которая аккредитована в порядке, установленном законодательством РФ.

9.2.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

9.2.5. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, работодателем подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет.

9.2.6. Организация, проводившая специальную оценку условий труда составляет отчет о ее проведении. Отчет подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

9.2.7. Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки

условий труда.

### **9.3. Порядок обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.**

9.3.1. В соответствии со статьей 221 ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

9.3.2. В случае не обеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.

9.3.3. В решении вопросов обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 декабря 2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ...»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями и дополнениями);

- межотраслевыми и отраслевыми правилами по охране труда;

- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ.

9.3.4. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

9.3.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ должны фиксироваться записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ (форма утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года N 290н).

9.3.6. Работодатель обязан обеспечить обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными и загрязненными СИЗ.

9.3.7. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на руководителя.

### **9.4. Медицинские осмотры работников**

9.4.1. Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н. В соответствии с медицинскими рекомендациями работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

9.4.2. Предусмотренные медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счет средств образовательной организации.

9.4.3. Предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе.

9.4.4. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников.

9.4.5. Периодические медицинские осмотры (обследования) работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра (обследования).

9.4.6. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензию на указанный вид деятельности.

## **10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и в образовательном процессе. Учет и анализ профессиональной заболеваемости.**

10.1. Расследования возникновения и причин инцидентов несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

10.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен ст. 227-231 ТК РФ постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

10.3. В настоящее время разработан Проект Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (подготовлен Минобрнауки России 31.05.2017 года). До вступления в законную силу Порядка Департамент государственной службы, кадров и управления делами Минобрнауки России рекомендует руководствоваться в работе по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации статьями 227 - 231 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Гособразования СССР от 1 октября 1990 г. № 639 «О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР» (*Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 12-ПГ-МОН-7412 О нормативных актах, используемых в работе по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации*).

10.4. Результаты расследований доводят до сведения комитета (комиссии) по охране труда для формулирования соответствующих рекомендаций.

10.5. Результаты расследований и рекомендации комитета (комиссии) по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

## **11. Организация контроля за состоянием условий и охраны труда. Аудит системы управления охраной труда**

11.1. Целью контроля за состоянием условий и охраны труда является предупреждение производственного травматизма и травматизма в образовательном процессе,



профзаболеваемости посредством осуществления комплекса мероприятий, которые должны касаться:

- проведения необходимых качественных и количественных оценок в соответствии с установленными требованиями, целями организации в области охраны труда;
- измерения результатов соответствия установленным критериям (нормативным показателям) функционирования и государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрации несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- регистрации данных и результатов контроля и измерений, достаточных для последующего проведения анализа результатов оперативного контроля за соответствием целям охраны труда и выработки необходимых корректирующих и предупредительных действий;
- обследования состояния здоровья работников;
- мониторинга и регистрации данных о здоровье работников, подвергающихся определенным опасностям.

11.2. Запись о проведенных поверках следует регистрировать и сохранять.

11.3. Контроль за состоянием охраны труда является одним из главных элементов СУОТ и направлен на:

- проверку соответствия состояния условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда;
- выполнение руководителем и специалистами должностных обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений и отклонений от требований охраны труда;
- принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

Кроме того, при контроле за состоянием охраны труда анализируются результаты специальной оценки условий труда, делается оценка безопасности производства, эффективности средств коллективной и индивидуальной защиты.

11.4. Основными видами контроля являются:

- административно-общественный (оперативный) контроль;
- ведомственный контроль;
- государственный контроль;
- общественный контроль.

11.5. Дополнительным и обязательным видом контроля является Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий, в том числе инструментальный контроль уровней вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, осуществляется в соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1058-01 "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями и дополнениями).

Производственный контроль учитывается в СУОТ в части, касающейся контроля условий труда на рабочих местах.

11.6. *Административно-общественный (оперативный) контроль* осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым с учетом специфики деятельности организации. Данное Положение согласовывается с первичной профсоюзной организацией и доводится до сведения всех работников Школы.

11.7. *Ведомственный контроль* осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Департаментом образования Администрации г. Екатеринбурга, Управлением образования Ленинского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга:

- при проведении комплексных проверок образовательных организаций;
- при проведении целевых проверок состояния и условий охраны труда, проводимых в соответствии с планами работ вышестоящих органов;
- при проведении специальных проверок, организуемых по указанию (рекомендациям) вышестоящих органов, органов надзора и контроля.

- по заявлениям работников образовательных организаций.

По результатам проверки оформляется акт и издается приказ о результатах проверки (проверок). Итоги проверок рассматриваются на совещании с руководителями образовательных организаций.

11.8. **Государственный надзор и контроль** за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляет:

- Федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ),
- Государственный надзор за безопасным ведением работ на опасных производственных объектах (ст. 366 ТК РФ);
- Государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- Государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст. 368 ТК РФ).

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением требований охраны труда в образовательной организации осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Свердловской области в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и законами Свердловской области.

11.9. **Общественный контроль** за соблюдением руководителем образовательной организации требований охраны труда, выполнением им условий коллективного договора, соглашения в сфере охраны труда осуществляет профессиональный союз и иные уполномоченные работниками представительные органы.

11.9.1. Руководитель образовательной организации обязан обеспечить для осуществления общественного контроля уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

11.9.2. Для обеспечения общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда во всех структурных подразделениях образовательной организации избираются уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (далее - уполномоченный).

11.9.3. Организация работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза осуществляется на основании Положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации, утвержденного постановлением Исполкома Профсоюза от 26 марта 2013 г. № 13.

11.9.4. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

11.9.5. Руководитель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

11.10. **Аудит системы управления охраной труда.**

Аудит (аудиторская проверка) системы управления охраной труда - проведение независимой проверки образовательной организации на предмет соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства.

11.10.1. С целью определения эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и определения соответствия системы управления охраной труда требованиям действующего законодательства могут проводиться независимые проверки (аудит) организациями, имеющими соответствующие лицензии на проведение экспертизы условий труда.

11.10.2. Аудит включает оценку элементов системы управления охраной труда в образовательной организации или его подразделения, филиала. Аудит должен охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;

- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- непрерывное совершенствование;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

11.10.3. В выводах аудита должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда или их подсистемы:

- эффективными для реализации политики и целей образовательной организации по охране труда;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда;
- обеспечивающими соответствие требованиям законов и правил, относящихся к деятельности образовательной организации;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

11.10.4. Результаты аудита и его выводы доводятся до всех работников образовательной организации.

## 12. Совершенствование системы управления охраной труда

Одним из основных свойств любой системы, в том числе и системы управления охраной труда, является ее постоянное улучшение.

При непрерывном совершенствовании системы управления охраной труда образовательная организация стремится достичь повышения результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников, путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков.

Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- цели образовательной организации по охране труда;
- результаты определения вредных и (или) опасных производственных факторов и оценки рисков;
- результаты контроля и измерения результатов деятельности;
- расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- результаты и рекомендации проверок (ревизий);
- анализ результативности системы управления охраной труда;
- предложения по совершенствованию, поступающие от работников и членов комитета (комиссии) по охране труда;
- изменения международных стандартов, федерального законодательства и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, а также коллективного договора;
- новую информацию в области охраны труда.

### **13. Организация пропаганды охраны труда**

13.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок (кабинетов охраны труда), просмотр видеофильмов и т.п.

13.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

13.3. Итоговое совещание (по результатам работы за год) проводится одновременно с подведением итогов конкурса на лучшую организацию работ по охране труда и поощрением победителей.

13.4. Служба (специалист) охраны труда и другие должностные лица, ответственные за работу (направления работы) по охране труда регулярно доводят до работников новые положения и требования по охране труда, меры по их выполнению (законодательные и иные нормативные правовые акты).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 470284502993850526834363731464982250166990055001

Владелец Бурляева Надежда Николаевна

Действителен с 28.12.2023 по 27.12.2024