

План-график организации и проведения индивидуального отбора

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-------|---|---|--|
| 1 | Изучение нормативных правовых документов, разработка / корректировка локальных актов Учреждения по организации индивидуального отбора | В течение года | Администрация |
| 2 | Изучение намерений и предпочтений обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о предполагаемом продолжении образования по завершении обучения в 9 классе | До 01 декабря | Заместитель директора по УВР, ответственный за индивидуальный отбор (далее – заместитель директора по УВР) |
| 3 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, органа местного самоуправления о функционирующих (планируемых к открытию) классах профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся | До 01 января | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| 4 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся: о квоте; о сроках проведения индивидуального отбора; о месте и сроках подачи заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся об участии в индивидуальном отборе; о перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе; о процедуре индивидуального отбора | С 01 января, не позднее чем за 40 дней до начала индивидуального отбора | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители 9 классов |
| 5 | Внесение дополнений, изменений в локальные акты по индивидуальному отбору в текущем учебном году | В течение учебного года, но не позднее, чем за 40 дней до начала индивидуального отбора | Администрация |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 6 | Издание приказов о формировании приемной и конфликтной комиссий для проведения индивидуального отбора | Не позднее чем за 14 дней до даты индивидуального отбора | Директор |
| 7 | Прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об участии обучающихся в индивидуальном отборе | После получения обучающимися результатов ОГЭ по обязательным учебным предметам и предметам профильного обучения в основные сроки прохождения ГИА, не позднее чем за 10 дней до даты начала индивидуального отбора | Заместитель директора, классные руководители 9 классов |
| 8 | Определение групп участников индивидуального отбора и проведение процедуры индивидуального отбора | через 10 дней после начала приема заявлений об участии обучающихся в индивидуальном отборе | Заместитель директора |
| 9 | Экспертиза документов обучающихся приемной комиссией, принятие решения о зачислении участников индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения | Во время процедуры индивидуального отбора | Председатель приемной комиссии |
| 10 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах индивидуального отбора | В течение 2 рабочих дней после принятия решения приемной комиссией | Заместитель директора |
| 11 | Прием заявлений об апелляциях | В течение 2 рабочих дней после информирования обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о результатах индивидуального отбора | Председатель конфликтной комиссии |
| 12 | Заседание конфликтной комиссии | В течение 1 рабочего дня после завершения срока приема заявлений об апелляциях | Председатель конфликтной комиссии |
| 13 | Издание приказа об утверждении решений приемной комиссии и конфликтной комиссии, зачислении обучающихся, прошедших индивидуальный отбор, в классы профильного обучения | В течение 2 рабочих дней после заседания конфликтной комиссии | Директор |
| 14 | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) | В течение 2 рабочих дней после выхода приказа | Заместитель директора |

| | | | |
|----|---|---|--------------|
| | обучающихся о принятом решении о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения по результатам индивидуального отбора | | |
| 15 | Прием заявлений и документов для зачисления обучающихся в классы профильного обучения | <p>1) на начало учебного года - не позднее 10 рабочих дней до первого учебного дня в соответствии с календарным учебным графиком</p> <p>2) в течение учебного года – непосредственно после утверждения результатов индивидуального отбора и представления родителями (законными представителями) обучающихся полного пакета документов, необходимых для зачисления обучающегося</p> | Документовед |