

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 64
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова, 138а, тел. 240-95-76,
E-mail: soch64@eduekb.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 64

Протокол от «29» 12 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 64
Бурляева Н.Н.

Приказ № 68/40 от «29» 12. 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 64



Положение о конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 64

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии МАОУ СОШ № 64 (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 7 октября 2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Постановление Правительства Свердловской области от 27 декабря 2013 г. № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановление Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 182-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 21.12.2013 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13.12.2019 №2944 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (с изменениями,

утвержденными Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.03.2021 № 544);

Устав МАОУ СОШ № 64;

Положение об организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения МАОУ СОШ № 64 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и порядок работы конфликтной комиссии, а также порядок приема и рассмотрения апелляций участников индивидуального отбора.

1.3. Конфликтная комиссия при организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы профильного обучения Учреждения формируется в целях рассмотрения апелляций о нарушении порядка индивидуального отбора обучающихся (далее – индивидуальный отбор).

1.4. Конфликтная комиссия создается ежегодно, персональный состав конфликтной комиссии определяется директором Учреждения и утверждается соответствующим приказом не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.5. Информация о составе конфликтной комиссии в обязательном порядке размещается на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок приема и рассмотрения апелляций

2.1. Участники индивидуального отбора, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать заявление об апелляции в письменной форме директору Учреждения в течение 2-х рабочих дней после получения уведомления о результатах индивидуального отбора.

Форма заявления об апелляции представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Директор Учреждения либо уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, передает её в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после получения.

2.3. Апелляции рассматриваются конфликтной комиссией не позднее двух рабочих дней со дня завершения срока приема апелляций.

2.4. В целях выяснения изложенных в апелляции сведений председателем конфликтной комиссии проводится проверка. Результаты проверки оформляются в виде заключения.

2.5. При рассмотрении апелляции конфликтная комиссия запрашивает в приемной комиссии протоколы заседания приемной комиссии, рейтинговые таблицы участников индивидуального отбора. Указанные материалы предъявляются участнику индивидуального отбора, подавшему апелляцию (в случае его присутствия на заседании конфликтной комиссии), участник письменно подтверждает, что материалы ему предъявлены.

2.6. По результатам рассмотрения апелляции конфликтная комиссия может принять следующие решения:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

2.7. Участник индивидуального отбора и/или его родитель (законный представитель) имеют право присутствовать на заседании конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции.

2.8. Результаты рассмотрения апелляций доводятся до сведения участников индивидуального отбора и их родителей (законных представителей), оформляются протоколом заседания конфликтной комиссии.

2.9. Протокол заседания конфликтной комиссии направляется в приемную комиссию Учреждения в день принятия решения.

2.10. В случае если конфликтной комиссией было принято решение об удовлетворении апелляции, приемная комиссия Учреждения принимает решение об аннулировании результатов и допуске обучающегося к участию в индивидуальном отборе в дополнительные сроки.

3. Требования к организации работы конфликтной комиссии

3.1. Персональный и численный состав конфликтной комиссии определяется директором Учреждения.

3.2. Численный состав конфликтной комиссии составляет не менее 3-х человек.

3.3. В конфликтную комиссию входят председатель конфликтной комиссии, секретарь конфликтной комиссии, члены конфликтной комиссии.

3.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Форма заявления об апелляции

Рег.№

Директору МАОУ СОШ № 64

(Фамилия, инициалы руководителя)

от

(Ф.И.О. заявителя полностью)

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. участника индивидуального отбора, родителя (законного представителя))
документ, удостоверяющий личность, серия _____ № _____,
выдан _____,
(указать дату выдачи документа и наименование организации)

прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения

(указать профиль обучения)

В связи с тем, что _____

С правилами приема и рассмотрения апелляции, Положением о конфликтной комиссии ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

_____ (расшифровка)