

Приказ

16.01.2024

№ 24-о

**Об утверждении положения о комиссии по профилактике  
коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в  
МАОУ СОШ № 64**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., в целях совершенствования деятельности МАОУ СОШ № 64 по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 64 (далее – положение).
2. Ознакомить работников с положением под подпись.
3. Ответственность за выполнение приказа возложить на документоведа МАОУ СОШ № 64 Киселеву Т.А.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

 Н.Н.Бурляева

С приказом ознакомлена.

Ф.И.О.

Подпись

Дата

Киселева Т.А.



16.01.2024

## **Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 64**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в МАОУ СОШ № 64 (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяет цели деятельности, порядок формирования, порядок работы и полномочия комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссии).

1.3. Целями формирования Комиссии являются:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение возникновения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышение эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе рассмотрение Деклараций о подарках и знаках делового гостеприимства работников Учреждения, Деклараций о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов;
- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под коррупцией и противодействием коррупции в Учреждении понимается:

*коррупция* – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

*противодействие коррупции* – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Комиссии осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается один из заместителей руководителя Учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии включаются:

- заместители руководителя Учреждения;
- руководители структурных подразделений;

- руководитель контрактной службы (контрактный управляющий) Учреждения;

- представитель организации-учредителя Учреждения (по согласованию).

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

2.6. По решению руководителя Учреждения в состав Комиссии включаются:

- представители профсоюзной организации, действующей в Учреждении;

- члены общественных советов, созданных в Учреждении.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;

- рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

- готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

- изучает, анализирует, обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции (включая Декларации работников о конфликте интересов, о подарках и знаках делового гостеприимства), информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы Учреждения по осуществлению закупок товаров, работ, услуг.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в полугодие. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями,

общественными объединениями, средствами массовой информации (последнее - по согласованию с Учредителем).

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до её состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе её работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет одно из подразделений (работник) Учреждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.