

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 64
620149, г. Екатеринбург, ул. Громова 138а, тел 240-95-76
E-mail: soch64@eduekb.ru

Приказ

11.01.2024

№ 8-о

**Об утверждении положения о «телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 64**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., в целях совершенствования деятельности МАОУ СОШ № 64 по вопросам противодействия коррупции и оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников, а также обеспечения защиты прав и законных интересов граждан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить форму журнала регистрации сообщений граждан по «телефону доверия» (приложение № 2 к приказу).
3. Утвердить форму сообщения на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции (приложение № 3 к приказу).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Бурляева

**Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия
коррупции в МАОУ СОШ № 64**

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 64 (далее – положение) устанавливает порядок работы «телефона доверия».

2. «Телефон доверия» организован для приема сообщений граждан о фактах проявления коррупции в МАОУ СОШ № 64 (далее – учреждение).

3. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

4. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- 1) Коррупционных проявлений в действиях работников учреждения;
- 2) Конфликта интересов в действиях работников учреждения;
- 3) Несоблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Информация о функционировании «телефона доверия», номере «телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается на официальном сайте учреждения в сети интернет (<https://школа64.екатеринбург.рф>).

6. Лицо ответственное за прием сообщений по «телефону доверия» назначается ежегодно приказом руководителя учреждения.

7. Текст, зачитываемый ответственным лицом при приеме сообщения на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции: «Здравствуйте! Вы позвонили в МАОУ СОШ № 64 г. Екатеринбурга. Назовите Вашу фамилию, имя, отчество, адрес, контактный телефон и передайте Ваше обращение. Все обращения рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Анонимные обращения не рассматриваются».

8. Прием сообщений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в часы работы учреждения.

9. Учет сообщений о фактах, указанных в пункте 4 положения, осуществляется ответственным лицом в журнале регистрации сообщений граждан по «телефону доверия» по форме в приложении 2 (далее – журнал).

10. В журнале регистрируются все сообщения, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 4 положения, включая анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а

также сообщения по вопросам коррупционных проявлений, не содержащие контактов для обратной связи.

11. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 4 положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие контактов для обратной связи, не рассматриваются учреждением.

12. Сообщения, которые содержат информацию, относящуюся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, направляются учреждением в соответствующие органы, согласно законодательству.

13. Сообщения, поступающие на «телефон доверия» и содержащие информацию о фактах коррупции, записываются ответственным лицом по форме в приложении 3 и передаются руководителю учреждения на рассмотрение не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения.

14. Сообщения, поступающие по «телефону доверия», рассматриваются в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

15. Использование «телефона доверия» в личных целях запрещено.

Приложение № 2 к приказу
от 11.01.2024 № 8-о

Журнал регистрации сообщений граждан по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры

**Форма сообщения на «телефон доверия» по вопросам противодействия
коррупции**

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия» (число, месяц, год, час, минуты))

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

(указывается Ф.И.О. гражданина либо делается запись о том, что гражданин не сообщил Ф.И.О.)

Место проживания гражданина, адрес _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо запись о том, что телефон не определен
и/или гражданин номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения:

Сообщение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)