

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 64
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
МАОУ СОШ № 64



1. Общие положения.

1.1 Положение «О порядке организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 64» регулирует отношения между администрацией образовательной

организации и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 главы 4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, СанПиН 2.4.3590.-20 от 27.10.2020г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и локальными актами МАОУ СОШ № 64 и направлено на создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого для льготных категорий обучающихся.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в МАОУ СОШ № 64 осуществляется с предприятием питания – победителем открытого аукциона в соответствии с протоколом городской котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Екатеринбурга, имеющим соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов соглашением о взаимодействии МАОУ СОШ № 64 с организацией, предоставляющей услугу по питанию. Организация питания обеспечивает приготовление и реализацию питания для учеников по месту нахождения образовательной организации в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и принимает оплату за него от МАОУ СОШ № 64.

2.2. Администрация МАОУ СОШ № 64 выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.3. МАОУ СОШ № 64 осуществляет учёт питания учащихся.

2.4. Администрация МАОУ СОШ № 64 осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией, предоставляющей услугу по питанию, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Образовательная организация и предприятие общественного питания обеспечивают учеников питанием в следующих режимах:

-организованное питание – одно, двух, трёхразовое горячее питание, определённое примерным двухнедельным меню и меню на текущую дату, разработанных с учётом нормативных затрат и утверждённых директором школы;

-неорганизованное питание - блюда (в том числе буфетная продукция), выбираемое по усмотрению ученика, которая осуществляется после предоставления организованного питания.

2.6. Организованное питание осуществляется по классам, согласно графика, составленного на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классных руководителей 1-11 классов, диспетчера по питанию и заведующего производством столовой

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно заявке и журналу посещаемости.

2.8. Администрация МАОУ СОШ № 64 организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся. Контроль возлагается на дежурного администратора.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующей производством пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

2.11. Диспетчер по питанию и заведующий производством столовой ведут ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

Право предоставления бесплатного питания осуществляется в соответствии с Постановлениями Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях...» на 1 и 2 полугодие текущего учебного года и приказом директора МАОУ СОШ №64.

4. Обязанности диспетчера по питанию.

4.1. Диспетчер по питанию назначается директором школы на текущий учебный год.

4.2. Диспетчер по питанию обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем году в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц, полугодие, год.

5. Обязанности куратора по питанию.

5.1. Куратор по питанию назначается директором школы на текущий учебный год

5.2. Куратор по питанию обязан:

- Информировать родителей и обучающихся об особенностях организации питания в школе (информационные стенды, собрания, сайт школы).

- Вести разъяснительную работу с учащимися и родителями о правильном здоровом питании, используя компоненты воспитательной работы: конкурсы, выставки, агитбригады и др. Размещать полезную информацию на сайте школы.

- Привлекать к организации просветительской работы специалистов (медицинского работника, сотрудников организации, предоставляющей услугу по питанию и др.) и педагогов школы.

- Анализировать организацию питания школьников (анкетирование), вносить предложения по улучшению организации питания в ОУ.

6. Контроль над организацией питания обучающихся.

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей классов и общешкольным Советом родителей, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

6.2. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции:

- бракеражной комиссии МАОУ СОШ №64;

- комиссии по контролю за организацией питания и обслуживания в школьной столовой;

- инспекционного контроля Управления образования Ленинского района и Департамента образования города Екатеринбурга.

7. Порядок учёта и оплаты питания.

- 6.1. Учёт полученного учениками питания и оплаты за него осуществляется посредством автоматизированной системы учёта (далее-АИС).
- 6.2. Для регистрации данных о полученном питании образовательная организация обеспечивает учеников персональными картами. В здании МАОУ СОШ № 64 (при входе в образовательную организацию, в помещении столовой) устанавливаются электронные средства для обслуживания персональных карт: система контроля управления доступа (СКУД), электронный терминал для учёта неорганизованного питания).
- 6.3. В рамках взаимодействия МАОУ СОШ № 64, организации, предоставляющей услугу по питанию и уполномоченного органа документы (акты, отчёты, технологические карты, меню, заявки на питание и др.) передаются в электронном виде через АИС.
- 6.4. Ежедневно МАОУ СОШ № 64 составляется предварительная заявка на питание учеников на следующий день. Для организованного питания заявка на питание на текущий день уточняется на основании сведений о количестве присутствующих учеников, которые формируются на основании данных, полученных из СКУД и от классных руководителей. При неорганизованном питании сведения о выбранной учеником продукции фиксируются в АИС путём прикладывания учеником персональной карты к электронному терминалу, установленному в помещении столовой.
- 6.5. При отсутствии у ученика персональной карты:
- при организованном питании факт получения учеником питания фиксируется классным руководителем;
 - при неорганизованном питании оплата выбранной продукции производится учеником наличными денежными средствами в кассу Организации питания.
- 6.6. Питание ученика по безналичному расчёту в рамках неорганизованного питания не может осуществляться при наличии задолженности.