

**ПАМЯТКА**  
**для родителей (законных представителей)**  
**по записи в городские и загородные лагеря, санатории**  
**на 2022 год**

Уважаемые родители!

Для того, чтобы Ваш ребёнок отдохнул и оздоровился в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях (далее – лагерь) в 2022 году, Вам необходимо совершить следующие действия:

1. Определить вид отдыха в 2022 году: городской лагерь дневного пребывания, загородный лагерь, санаторий.

2. Подать заявление в определённые сроки:

*в загородные лагеря* с 01 марта по 15 марта 2022 года (на все смены, в том числе лица, имеющие первоочередное и внеочередное право на получение путевок),

*в городские лагеря* с 5 марта по 19 марта 2022 года (на все смены, в том числе лица, имеющие первоочередное и внеочередное право на получение путевок),

*в санатории* с 15 апреля по 29 апреля 2022 года (на все периоды, в том числе лица, имеющие первоочередное и внеочередное право на получение путевок).

Обращаем Ваше внимание, что при наличии свободных мест в организациях отдыха и оздоровления срок подачи заявлений может быть продлен.

Способы подачи заявления:

- 1) в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);
- 2) лично в:
  - отделениях Муниципального казенного учреждения «Центр муниципальных услуг» (ЦМУ);
  - отделениях Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ);
  - в образовательных организациях, на базе которых располагаются лагеря с дневным пребыванием детей.

Единые дни приема заявителей в образовательных организациях:

10 марта 2022 (четверг) – 08:00 – 20:00;

15 марта 2022 (вторник) - 08:00 – 20:00;

17 марта 2022 (четверг) – 16:00 – 20.00.

Для того, чтобы воспользоваться услугой «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях» на ЕПГУ, необходимо зарегистрироваться и иметь «Подтвержденную» учетную запись. Процедуру регистрации необходимо пройти заранее.

Для подачи заявления в электронном виде с использованием Единого портала заявителю необходимо выполнить следующие действия:

- 1) установить в личном кабинете текущее местоположение «Свердловская область/Екатеринбург»;
- 2) выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню:
  - «Семья и дети»,
  - «Путевки в детские лагеря, оздоровительные учреждения и компенсации за них»,
  - «Предоставление путевок для летнего отдыха детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, загородных стационарных оздоровительных лагерях, специализированных (профильных) лагерях, детских лагерях различной тематической направленности муниципального образования «город Екатеринбург»,
  - «Получить услугу»;
- 3) выбрать вид заявления на портале из числа предложенных;
- 4) заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения муниципальной услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление».

**Ссылка на муниципальную услугу:**  
<https://www.gosuslugi.ru/110854/7/info>

Заявление, поданное через Единый портал, автоматически подписывается простой электронной подписью заявителя и поступает в ведомственную систему АИС «Образование».

В случае подачи заявления с использованием Единого портала проверка правильности оформления заявления не осуществляется, основания для отказа в приеме заявлений отсутствуют.

При успешной передаче заявления в АИС «Образование» в личный кабинет заявителя на Едином портале автоматически направляется уведомление о регистрации заявления в АИС «Образование».

### 3. Подтвердить документально сведения, указанные в заявлении.

Если заявление подается Вами с использованием ЕПГУ, то документально указанные сведения необходимо подтвердить через МФЦ, ЦМУ или лично в общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней.

Если заявление подается другим, определённым выше способом, то оригиналы документов необходимо иметь с собой.

### 4. Посмотреть предоставлено ли место в лагере по Вашему заявлению.

24.03.2022 на сайтах Департамента образования и администраций районов размещаются реестры заявлений в загородные оздоровительные лагеря, по которым предоставлены путевки.

25.03.2022 на сайтах Департамента образования и образовательных организаций, на базе которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей в летнее каникулярное время, размещаются реестры заявлений, по которым предоставлены путевки.

03.05.2021 на сайтах Департамента образования и администраций районов, размещаются реестры заявлений в санатории, по которым предоставлены путевки.

5. Получить квитанцию на оплату путёвки.

Квитанция на оплату путевки направляется автоматически в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении. Выдача квитанций возможна при личном обращении заявителя в многофункциональный центр или МКУ ЦМУ.

6. Оплатить квитанцию.

Оплата квитанции заявителем осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня направления квитанции (дата указана в квитанции) в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае указания электронной почты квитанция направляется на электронную почту.

7. Выдача путёвки в лагерь.

Предоставление заявителю путевки (выписки из реестра) в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ или по электронной почте, указанной в заявлении, в течение трех рабочих дней после поступления в АИС «Образование» сведений об оплате квитанции.

Если у Вас появились вопросы по летнему отдыху, их можно задать специалистам.

### Загородные лагеря и санатории:

Администрация района (лагерь)	ФИО ответственного специалиста	Контактный номер телефона
Администрация Верх-Исетского района («Красная гвоздика»)	Смирнова Ирина Александровна	376-88-58
	Пономарева Наталья Васильевна	
Администрация Железнодорожного района («Бригантина», «Приозерный», «имени Гайдара»)	Лоскутова Елена Васильевна	304-79-54
	Панекина Нина Леонидовна	304-79-61
Администрация Кировского района («Буревестник», «Мечта», «Уральские самоцветы»)	Корнеева Наталья Михайловна	375-60-58
	Соловьева Татьяна Алексеевна	374-29-74
Администрация Ленинского района («Волна», «имени Титова», «Изумруд»)	Крутикова Екатерина Викторовна	376-47-04
	Джермакьян Мария Александровна	376-47-15
Администрация Октябрьского района («Каменный цветок», «Маяк», «Юность»)	Слепухина Наталья Юрьевна	304-26-16
	Аветисян Србуи Овсеповна	304-26-05
Администрация Орджоникидзевского района («Космос», «Рассветный»)	Пастухова Елена Валерьевна	304-25-25
	Ильинова Елена Николаевна	304-25-23
Администрация Чкаловского района («Заря», «Спутник»)	Соловьева Надежда Ивановна	304-78-30
Департамент образования Администрации города Екатеринбурга («Чайка»)	Мезенина Татьяна Борисовна	304-12-47

### Городские лагеря с дневным пребыванием:

Управления образования	ФИО ответственного специалиста	Контактный номер телефона
Верх-Исетский район	Лебедихина Наталья Валерьевна	304-12-62
Железнодорожный район	Лямпасова Татьяна Юрьевна	304-16-32
Кировский район	Попова Марина Гайнулловна	304-16-37
Ленинский район	Мальцева Екатерина Владимировна	304-16-44
Октябрьский район	Захарова Светлана Николаевна	304-16-47
Орджоникидзевский район	Чумакова Лилия Фавзатовна	304-12-58
Чкаловский район	Кангина Наталья Анатольевна	210-26-65