

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
МАОУ СОШ №64  
Протокол № 1 от  
«30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 64  
А.В. Бурмистрова  
Приказ №269/3-о от  
«1» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и использования средств**  
**от приносящей доход деятельности**



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 101 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года «Об утверждении правил платных образовательных услуг».

1.2. Возможность привлечения внебюджетных средств на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» предусмотрена Уставом МАОУ СОШ № 64. В соответствии с п.5.2. Устава МАОУ СОШ № 64, источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

## **2. ПОСТУПЛЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

На основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, статей 3.63-3.65,5.6,5.7,5.12 Устава МАОУ СОШ № 64 внебюджетные средства привлекаются за счет следующих видов деятельности:

### **2.1. Платные образовательные услуги:**

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- реализация общеразвивающих программ для детей 5-6 лет «Школа развития для детей 5-6 лет»;
- реализация общеразвивающих программ различной направленности (обучение игре на музыкальных инструментах, декоративно-прикладное творчество, живопись, народные промыслы, графика, основы робототехники, шахматы, вокал, хоровое пение, детский театр, современный танец, хореография и др.);

-создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, баскетбол, аэробика, гимнастика, общая физическая подготовка, атлетическая гимнастика, карате, ритмика, таекван-до, коньки).

Иные платные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продлённого дня (если данная услуга не финансируется из бюджета);
- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если данная услуга не финансируется из бюджета);
- организация и проведение городских мастер-классов, семинаров, тренингов, конференций.

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных и иных услуг.

## 2.2. Другие источники поступления внебюджетных средств.

- сдача в аренду принадлежащего Учреждению имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

## 3. РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Внебюджетные средства реинвестируются в данное образовательное учреждение на обеспечение образовательного процесса, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате сотрудников образовательного учреждения.

Расходование привлеченных средств осуществляются в соответствии с утвержденной сметой. В смету расходов включается:

- информационное и программно-методическое обеспечение;
- повышение педагогической квалификации;
- создание библиотечного фонда для подготовительных групп детей 5-6 лет или иных направлений, приобретение научно-методической литературы;
- изучение спроса, разработка перечня, кадровое обеспечение, прогнозирование и мониторинг платных образовательных услуг;
- материально-техническое обеспечение образовательно-воспитательного процесса;
- обеспечение внеклассных мероприятий;
- благоустройство территории;
- обеспечение нормального функционирования всех коммунальных служб, поддержание состояния школьного здания (аварийные и ремонтные работы);
- содержание и обслуживание множительной техники;
- приобретение подписных изданий.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом: до 70% - на заработную плату, в том числе материальное поощрение директору образовательного учреждения (на основании приказа начальника Департамента образования; до 6 % - расходы на содержание зданий и сооружений, предусмотренных бюджетной росписью, с учётом налога на имущество и землю. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, принимаем за 100% и расходует в соответствии с учреждённой сметой.

3.3. Устанавливается заработная плата постоянным работникам Учреждения:

- непосредственно оказывающим платные услуги (образовательные и сопровождающие образовательный процесс);
- административно-хозяйственному и вспомогательному персоналу.

Оплата труда работников – договорная.

3.4. Тарификация составляется на учебный год.

3.5. Оплачиваются проведённые часы по истечению календарного месяца. Стоимость одного часа рассчитывается на основании калькуляции.

3.6. Члены администрации образовательного учреждения имеют право работать по договору или трудовому соглашению, связанному с оказанием платных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

За выполнение дополнительных обязанностей по организации платных услуг руководители получают заработную плату в соответствии с договором:

- заместитель директора - за научно-методическое консультирование по развитию учебно-воспитательного процесса;
- директор школы - за изучение спроса в дополнительных образовательных услугах, разработку перечня услуг, подбор специалистов, участие, в семинарах, прогнозирование и мониторинг платных образовательных и иных услуг. Все внебюджетные средства направляются непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая оплату труда) в школе.

3.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Школы.

Имущество, подаренное третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Школы.

3.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета. Открытие и ведение лицевых счетов Школы осуществляется в

порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

3.9. Школа обязана ежегодно готовить и публиковать отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.